



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑

๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ สังกัดกองสาธารณสุข

๑.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓ สังกัดกองสาธารณสุข

๑.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๔ สังกัดกองสาธารณสุข

๑.๕ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐๑-๒๔-๒๑๐๑-๐๑๗ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่รับโอน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ต้องเคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ด้วย

๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญา

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอน

๓.๒ แบบประวัติส่วนตัวพร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอน

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา

๓.๗ บัญชีแสดงวันลา

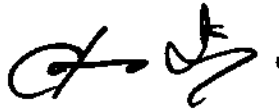
๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารรับโอน

ให้ผู้ประสงค์จะขอโอนยื่นแบบคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ชั้นสอง ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๗๑-๕๐๑๒ ต่อ ๑๒๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสุกานดา ปานะสุทธะ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัดสำนัก/กอง.....(หน่วยงาน).....
เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอน
ไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

เหตุผลที่ขอโอน

๑.
.....
๒.
.....
๓.
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและนามสกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา ชื่อมารดา
๔. ภูมิลำเนาเดิม
๕. สถานภาพสมรส
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง ระดับ
- เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน
- รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลาปีเดือนวัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท วุฒิการศึกษา
๙. ประสบการณ์การทำงาน
-
-
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ดูงาน
-
-
๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
-

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีแสดงวันลาและความประพฤติ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ - ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ลา	ประเภทของวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ถูก ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง
 ความประพฤติ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่

/๒๕๖๔

.....
.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ตำแหน่ง.....
ระดับ..... เลขที่ตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานประจำที่.....(หน่วยงาน).....
ตั้งแต่วันที่..... อัตราเงินเดือนปัจจุบันเดือนละ.....บาท (.....)
เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องคดีอาญาหรือ
อยู่ระหว่างดำเนินการคดีความใด ๆ และไม่มีประวัติในการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....