

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

กองการเจ้าหน้าที่

WWW.SKM-PAO.GO.TH



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ และข้อ ๓๗๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๗ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ของคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ข้อ ๖ ของแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเจษฎา ญาณประภาศิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๒
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามจะดำเนินการ	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๘๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๐๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๐๗

****

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๑๒ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๕ เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๑๕ เป็นระยะเวลา ๓ ปีในรอบถัดไป

ข้อ ๓๗๐ การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้วเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้วเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕๙) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้กำหนดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๗๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๗ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เพิ่มเติม

๑.๙ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามที่กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการในสังกัด เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมหรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้วอาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดสมุทรสงครามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนงานราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยแสดงเป็นจำนวนโครงการหรือรายการและแต่ละโครงการ/รายการนั้นใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใดนำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคน เพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานจ้างโดยการแสดงรายการระบุเวลาการทำงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานจ้างว่าใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๒,๘๐๐ นาที

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ ซึ่งเป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน มีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามได้มีการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง สรุปได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลังนี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ

๓.๙ การวิเคราะห์ SWOT ศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม โดยระบุจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค/ข้อจำกัด อย่างชัดเจน

๓.๑๐ มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน และสรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลังว่า เพิ่มขึ้น เท่าเดิม ลดลง หรือปรับเกลี่ย

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด

จังหวัดสมุทรสงคราม อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ๖๕ กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งสิ้น ๔๑๖.๗๐๗ ตารางกิโลเมตร (๒๖๐,๔๔๒ ไร่) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘ ของพื้นที่ทั้งประเทศ พื้นที่โดยทั่วไปของจังหวัดเป็นที่ราบลุ่มริมทะเล สภาพของดินเป็นดินเหนียวปนทราย มีแม่น้ำสายสำคัญไหลผ่าน คือ แม่น้ำแม่กลอง และมีลำคลองจำนวน ๓๖๖ ลำคลองเป็นเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ทั้งจังหวัด แบ่งการปกครองออกเป็น ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม อำเภออัมพวา และอำเภอบางคนที มีศักยภาพ คือความโดดเด่นทางภูมิศาสตร์ ติดทะเล ภูมิอากาศและแหล่งนิเวศ ๓ น้ำ (น้ำจืด น้ำเค็ม น้ำกร่อย) เหมาะสมกับการเกษตรและประมง ส่วนใหญ่เพาะปลูกไม้ผล พืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ ส้มโอพันธุ์ขาวใหญ่และลิ้นจี่พันธุ์ค่อม มีการแปรรูปผลผลิตการเกษตรและประมงที่เป็นเอกลักษณ์ภายในชุมชน มีศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่หลากหลาย ทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้กรุงเทพมหานคร พื้นที่อยู่บนถนนสายสำคัญสะดวกในการเดินทาง มีทุนทางวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ ประชาชนยังดำรงไว้ซึ่งวิถีชีวิตแบบดั้งเดิม

จากข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง และการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และจากแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาจังหวัด ซึ่งสามารถระบุสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ได้ดังนี้

๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

ปัญหาและความต้องการ	แนวทางแก้ไขปัญหา/การพัฒนา
๑. ผลผลิตทางการเกษตร : ๑) เกิดภาวะน้ำทะเลหนุนเข้าพื้นที่เพาะปลูกบางพื้นที่ในช่วงฤดูแล้ง ๒) ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศทำให้ผลผลิตการเกษตรไม่ให้ผลผลิตตามฤดูกาล ๓) มีการระบาด และเข้าทำลายของศัตรูพืช เช่น แมลงดำหนาม หนอนหัวดำ และกระรอก ซึ่งการป้องกันกำจัดทำได้ยาก	๑) ประสานกรมชลประทานปล่อยน้ำจากเขื่อนเพื่อผลักดันน้ำเค็ม และติดตั้งประตูระบายน้ำ ๒) ส่งเสริมให้ปลูกพืชแซมเพื่อสร้างรายได้ในสวนลิ้นจี่ เช่น ผักสวนครัว ๓) จัดตั้งกลุ่มด้านการเกษตรรุ่นเยาว์ เพื่อค้นหาอบรมเกษตรกรรุ่นใหม่ โดยจัดกิจกรรมร่วมกับสถานศึกษา

ปัญหาและความต้องการ	แนวทางแก้ไขปัญหา/การพัฒนา
๔) การเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เช่น คนปีนต้นมะพร้าว เริ่มหายไป เช่น ๕) ผลผลิตการเกษตรลดลง เนื่องจากเกษตรกรอายุมากขาดคนสืบทอดอาชีพ และมีการขายที่ดินให้นายทุน ๖) ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเกษตรเริ่มหายไป เช่น การผลิตน้ำตาลมะพร้าวแท้ ๗) สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรอง GI ไม่เป็นที่รู้จัก ทำให้ไม่เกิดมูลค่าเพิ่ม ๘) มีการแอบอ้างผลผลิตทาง การเกษตรต่างถิ่นว่าเป็นสินค้าจากจังหวัดสมุทรสงคราม	๔) ส่งเสริมการกำจัดศัตรูพืชทางธรรมชาติ เช่น แมลงดำหนาม หนอนหัวดำ และกระรอก ๕) ส่งเสริมด้านการตลาดสินค้าการเกษตร และ SME ๖) ส่งเสริมการนวัตกรรมการเกี่ยวผลผลิตการเกษตรที่ทันสมัย ๗) ส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรเพื่อสร้างอำนาจต่อรอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตร ๘) พัฒนาพืชเศรษฐกิจแบบบูรณาการตามห่วงโซ่การผลิต ๙) วิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงสายพันธุ์พืชเศรษฐกิจ ๑๐) สร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑๑) ส่งเสริมประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรและประมง
๒. โครงสร้างพื้นฐาน : ๑) การเดินทางของประชาชน ในหลายพื้นที่เดินทางไม่สะดวก เนื่องจาก ถนน และสะพาน ชำรุดเสียหาย ๒) ระบบไฟฟ้าส่องสว่างไม่ทั่วถึงครอบคลุมทุกหมู่บ้าน ๓) หมู่บ้านหลายแห่งใช้น้ำบาดาลที่คุณภาพไม่เหมาะสม เนื่องจากยังไม่มีน้ำประปาใช้ และขาดแหล่งกักเก็บน้ำส่งผลให้เกิดการขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง	๑) พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อการบริการประชาชนและนักท่องเที่ยวอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ ๒) สร้างแหล่งกักเก็บน้ำระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อไว้ใช้ในการอุปโภคบริโภค และภาคการเกษตรและการท่องเที่ยว
๓. ประมง : ๑) การออกกฎหมายควบคุมประมงที่ผิดกฎหมาย ส่งผลกระทบให้ชาวประมง ตลาดปลา พ่อค้าแม่ค้า อุตสาหกรรมต่อเนื่อง ๒) อาหารทะเลมีปริมาณลดลง และมีราคาสูง นอกจากนี้ ปริมาณสัตว์น้ำธรรมชาติลดลง ๓) ปัญหาการระบาดของปลาหมอสีคางดำ ซึ่งสัตว์น้ำชนิดนี้จะทำลายสัตว์น้ำด้วยกัน	๑) ส่งเสริมการทำประมงและการควบคุมกิจการประมงให้เป็นไปตามกฎหมายและสอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ๒) ส่งเสริมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่มีคุณภาพและสามารถเป็นสินค้าส่งออกแข่งขันในตลาดได้ ๓) ส่งเสริมการจับสัตว์น้ำทะเลที่เหมาะสม ๔) เพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ ๕) ส่งเสริมให้ภาคเอกชนและภาครัฐนำปลาหมอสีมาแปรรูปเพื่อลดปริมาณปลาหมอสี
๔. ท่องเที่ยว : ๑) อัตราการขยายตัวของปริมาณนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวในจังหวัด ส่งผลให้สถานที่ท่องเที่ยวบางแห่งเกิดความแออัด และไม่สามารถรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างทั่วถึง ๒) เน้นกลุ่มนักท่องเที่ยวคุณภาพที่มีกำลังการใช้จ่ายให้เข้ามาท่องเที่ยวมากขึ้น เพื่อเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว	๑) การสร้างความเชื่อมโยงของแหล่งท่องเที่ยวระหว่างแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ ในจังหวัด ๒) การปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทำให้เกิดความยั่งยืน ๓) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ เพื่อสร้างความหลากหลายในการท่องเที่ยว เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม และทางเลือกให้แก่นักท่องเที่ยว

ปัญหาและความต้องการ	แนวทางแก้ไขปัญหา/การพัฒนา
๓) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ให้การท่องเที่ยวในจังหวัดมีความหลากหลายมากขึ้น ๔) ขาดการทำการตลาดการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ๕) ที่พักส่วนมากยังไม่มาตรฐานตามที่หน่วยงานรัฐกำหนด ๖) เส้นทางขาดการเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยว และชำรุดเสียหาย ๗) ปริมาณขยะจากการท่องเที่ยวมีแนวโน้มสูงขึ้น ๘) ขาดป้ายแนะนำเส้นทางการท่องเที่ยว	๔) การพัฒนาถนนเส้นทางคมนาคมการท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกของแหล่งท่องเที่ยว ๕) วิเคราะห์กลุ่มนักท่องเที่ยว พัฒนาสินค้าและบริหารให้สอดคล้องกับกลุ่มนักท่องเที่ยว ๖) การส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยววิถีชุมชน ๗) จัดตั้งศูนย์บริการนักท่องเที่ยว และพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว เช่น มัคคุเทศก์ท้องถิ่น ๘) สนับสนุนให้ผู้ประกอบการท่องเที่ยวรวมกลุ่มสร้างเครือข่าย ๙) พัฒนาโครงการสร้างเครือข่ายคมนาคมสำหรับการท่องเที่ยวในจังหวัด ๑๐) รณรงค์ใช้วัสดุจากทางธรรมชาติในการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. แรงงาน : ปัจจุบันขาดแคลนแรงงานในระดับล่างรวมทั้งแรงงานสายอาชีพ โดยเฉพาะภาคเกษตร และประมง เนื่องจาก แรงงานเกษตรส่วนใหญ่ เป็นผู้สูงอายุ และแรงงานคนรุ่นใหม่แนวโน้มการจ้างแรงงานภาคการเกษตรไปสู่งานบริการและอุตสาหกรรม ทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัดเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ขาดแรงงานคนรุ่นใหม่ในการสานต่ออาชีพเกษตร	๑) พัฒนาความเป็นอยู่ของเกษตรกรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะและคุณภาพของประชากรวัยแรงงาน ๒) การปรับทัศนคติในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมให้มีความภูมิใจในการเป็นเกษตรกร ๓) สร้างแรงงานภาคการเกษตรให้มีความรู้โดยการนำเทคโนโลยี ภูมิปัญญา และวิธีการปฏิบัติที่ดีมาใช้ ๔) พัฒนาฝีมือแรงงานให้ตรงกับความต้องการของตลาด ๕) ส่งเสริมการเรียนในหลักสูตรที่ตลาดขาดแคลน

๒. ปัญหาด้านสังคม

ปัญหาและความต้องการ	แนวทางแก้ไขปัญหา/การพัฒนา
๖. ผู้สูงอายุ : จำนวนผู้สูงอายุในจังหวัดมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี ส่งผลกระทบต่อภาวะพึ่งพิงที่เพิ่มสูงขึ้นขาดการดูแลจากครอบครัว รายได้ไม่มี มีปัญหาด้านสุขภาพอีกทั้งบางคนยังต้องมีภาระเลี้ยงดูบุตรหลาน	๑) ส่งเสริมความมั่นคงในสังคมตั้งแต่ระดับครอบครัว ชุมชน หมู่บ้าน ๒) จัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพในชุมชน เพื่อสร้างรายได้และส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ๓) สร้างการเรียนรู้ของผู้สูงอายุและผู้ที่กำลังเข้าสู่วัยสูงอายุ เกี่ยวกับเรื่องสุขภาพและการวางแผนชีวิต

ปัญหาและความต้องการ	แนวทางแก้ไขปัญหา/การพัฒนา
๗. ยาเสพติด: การระบาดของยาเสพติด ก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรม ปัญหาการลักขโมยประชาชนขาดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑) ส่งเสริมและพัฒนา อสม. ให้มีความเข้มแข็งในการสอดส่องดูแลความเรียบร้อยในหมู่บ้าน ๒) ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาในระดับหมู่บ้านชุมชน ๓) สร้างจิตสำนึกให้แก่เด็กและเยาวชน ประพฤติตนเป็นคนดี ไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้แก่เด็กและเยาวชนในการไม่สูบบุหรี่ เป็นต้น

๓. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

ปัญหาและความต้องการ	แนวทางแก้ไขปัญหา/การพัฒนา
๘. ขยะ : ปริมาณขยะมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวในจังหวัดเพิ่มมากขึ้น ขาดการจัดการขยะที่ถูกสุขลักษณะและขาดการมีส่วนร่วมของชุมชนในการกำจัดขยะ	๑) บริหารจัดการขยะในจังหวัดโดยการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และการจัดการขยะมูลฝอยของเสียอันตราย การเร่งจัดการจัดการขยะมูลฝอยสะสมในสถานที่ต่างๆ และจัดระเบียบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยครบวงจร ๒) จัดศูนย์กลางกำจัดขยะภาพรวมในระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๓) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประเทศไทยไร้ขยะ เน้นจัดการขยะที่ต้นทาง (ครัวเรือน) โดยใช้หลัก ๓ R
๙. แหล่งน้ำธรรมชาติ : ๑) แหล่งน้ำธรรมชาติในจังหวัด อาทิ คูคลอง ลำประโดง ตื้นเขิน ๒) เกิดปัญหาน้ำเน่าเสียที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นประกอบกับจากการเจริญเติบโตด้านการท่องเที่ยวอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย ๓) ไม่มีแหล่งน้ำจืดธรรมชาติ ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค	๑) สร้างแหล่งกักเก็บน้ำในจังหวัด เพื่อการอุปโภคและบริโภค และการเกษตร ๒) ดำเนินการขุดลอกคูคลองในจังหวัด เพื่อเพิ่มศักยภาพในการระบายน้ำของคูคลองในภาพรวม ๓) ดำเนินการสร้างบ่อบำบัดน้ำเสียชุมชน ๔) การจัดทำเขื่อนป้องกันการกัดเซาะของแม่น้ำลำคลอง ๕) ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกของประชาชนในการอนุรักษ์แหล่งน้ำ
๑๐. การกัดเซาะชายฝั่ง	๑) ปักไม้ไผ่ชะลอคลื่น ๒) รณรงค์การปลูกป่าชายเลนป้องกันการกัดเซาะ ๓) การปลูกป่าชายเลนหลังแนวไม้ไผ่ชะลอคลื่น

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

วิสัยทัศน์

"เมืองน่าอยู่ คู่วัฒนธรรม ส่งเสริมการศึกษา สร้างคุณภาพชีวิต อยู่แบบเศรษฐกิจพอเพียง"

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ พัฒนาระบบการขนส่งและโลจิสติกส์ ระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

๑.๒ พัฒนาระบบการคมนาคมทางบกและทางน้ำ

๑.๓ จัดทำผังเมืองและผังเมืองรวม

๑.๔ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภคและเพื่อการเกษตร

๒. การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ การกีฬาวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุขมูลฐานยกระดับการบริการทางการแพทย์ เสริมสร้าง สุขภาพอนามัย ป้องกัน แก้ไข ควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาทางการศึกษา การกีฬานันทนาการ ให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชน คนพิการ รวมถึงผู้ด้อยโอกาสและปลูกฝังค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือเด็ก สตรีผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อเอดส์

๒.๔ พัฒนาสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคม ให้มีความเข้มแข็งตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน

๒.๖ สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งในการบำรุงรักษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๗ ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องควบคู่กับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศเพื่อนบ้านและวัฒนธรรมประเพณีเพื่อนบ้าน

๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนบริหารจัดการการป้องกันและให้ความรู้ด้านบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไข ปัญหายาเสพติด ตลอดจนการฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหาสังคม รวมถึงการท้องก่อนวัยอันควรและสร้างงานสร้างอาชีพให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนจัดระเบียบชุมชนเกี่ยวกับแรงงานต่างชาติ

๔. การพัฒนาและการส่งเสริมเกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๔.๑ ส่งเสริมรักษาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางแม่น้ำลำคลองการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ตามวิถีชุมชนดั้งเดิมและปลูกจิตสำนึกให้รักถิ่นเกิด

๔.๒ ส่งเสริมการตลาดและการลงทุนด้านการท่องเที่ยว

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนภาครัฐ เอกชน องค์กร ชุมชน/เครือข่ายในการพัฒนาต่อยอดและรักษาอาชีพ เกษตรกรรม การประมง การลงทุน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การบริการเพื่อสร้างงานสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชน และส่งเสริมทักษะความรู้ในการเป็นประชาคมอาเซียน

๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาต่อยอดการผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตรและประมง รวมทั้งผลิตภัณฑ์แปรรูปให้มีคุณภาพได้มาตรฐานมีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจสามารถขยายเครือข่ายการตลาด สร้างรายได้ให้กับเกษตรกรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๔.๕ คุ้มครองส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ใช้แรงงานและผู้ประกอบการ

๔.๖ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนา และบริหารการเกษตรและขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. <u>การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</u>

๕.๑ ส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๕.๒ บริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสียทั้งทางบกและทางน้ำ

๕.๓ บริหารจัดการและรักษาความสมดุลของระบบนิเวศน์ ๓ น้ำ

๕.๔ เสริมสร้างการป้องกัน การกัดเซาะริมตลิ่ง แม่น้ำลำคลองและชายฝั่งทะเล

๖. <u>การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี</u>

๖.๑ เทิดทูน พิทักษ์ รักษาสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความสมานฉันท์ของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๓ พัฒนาความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๖.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

๖.๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพรวมถึงพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรทุกรูปแบบ

๖.๖ ก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา/จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และพัฒนาระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๖.๗ พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ภายใต้ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๖.๘ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐและภาคประชาชนในการป้องกันปัญหาคอร์รัปชั่นอย่างยั่งยืน

นโยบายการบริหารของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้กำหนดนโยบายในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม โดยยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยภายใต้ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ยึดประชาชนเป็นหลักสำคัญ และคำนึงถึงบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมทั้งกรอบอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด โดยกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ตามแนวทาง ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการองค์กร

พัฒนาระบบบริหารจัดการและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการบริหารงานภายใต้กรอบการดำเนินงานตามกฎหมาย ยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ บริหารจัดการแบบมืออาชีพ มีการวางแผน อำนวยการ ติดตามและประเมินผล ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพภายใต้หลักคุณธรรม เน้นการบริการที่ดีต่อประชาชนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ประสานการทำงานร่วมกันกับผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และทุกภาคส่วน รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย และทุกกลุ่มได้รับการบริการด้านสาธารณสุข เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนสนับสนุนการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จัดโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับผู้สูงอายุ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาด สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแลสุขภาพอนามัย การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การจัดการด้านผังเมือง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิภาพสัตว์

๓. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

พัฒนาตลาดการเกษตร เศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง เสริมสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดตั้งตลาดการเกษตร ส่งเสริมตลาดคนเดิน Local Street Food พัฒนาศักยภาพด้านการเกษตร ให้เกษตรกรมีความเข้มแข็ง มีทักษะและความรู้เพิ่มมากขึ้น พัฒนาตลาดปลาให้มีศักยภาพ มีความสะอาดและปลอดภัย

๔. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคสาธารณูปการ

พัฒนาระบบบริการสาธารณะ ถนน ประปา ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและพลังงานทดแทนให้ทั่วถึงและได้มาตรฐาน พัฒนาระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ การคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ รวมทั้งการสนับสนุนการติดตั้งระบบ CCTV เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน

๕. ด้านการศึกษา การกีฬา การท่องเที่ยวและศิลปวัฒนธรรม

ส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียน การสอนของโรงเรียนให้มีคุณภาพ ได้มาจรฐานโดยมุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูผู้สอน เพื่อพัฒนาความรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพ ปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงามให้กับเด็กและเยาวชน พัฒนาศูนย์กลางการกีฬาให้มีมาตรฐานสำหรับการแข่งขันทุกระดับ สนับสนุนให้มีสนามกีฬาที่ได้มาตรฐานทุกอำเภอ รวมทั้งส่งเสริมแหลางท่องเที่ยวเชิงเกษตรวัฒนธรรม เชิงนิเวศและเชิงคุณภาพที่ได้มาจรฐาน สร้างรายได้ให้แก่ท้องถิ่น อนุรักษ์จารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นให้คงอยู่

๖. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สนับสนุน ป้องกัน ฟื้นฟู แม่น้ำลำคลองและอนุรักษ์ป่าชายเลน ให้เป็นเมืองสะอาดสวยงามเชื่อมโยงเป็นแหล่งท่องเที่ยว การปลูกจิตสำนึกของประชาชน เยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการสร้างและทำนุบำรุงสวนสาธารณะ การเพิ่มระบบนิเวศน์โดยการส่งเสริม สนับสนุนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (จืด – เค็ม) ปล่อยลงสู่ธรรมชาติ

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวมและนโยบายการบริหารของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

การดำเนินงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มุ่งเน้นการขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกันผ่านการบูรณาการกรอบนโยบายการพัฒนาให้สอดรับกับโครงสร้างยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ภาค ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งถูกออกแบบให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสงครามได้กำหนดทิศทางหลักภายใต้แนวคิด “เมืองแห่งความสุข อาหารปลอดภัย ท่องเที่ยวหลากหลาย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม” ในการนำนโยบายของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้แถลงต่อสภาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัตินั้น มีความสอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และนโยบายของรัฐบาลส่วนกลาง ความสอดคล้องดังกล่าวทำหน้าที่เป็นกลไกผสานความร่วมมือและขับเคลื่อนการพัฒนาเชิงพื้นที่ ส่งผลให้เกิดการบูรณาการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนอย่างครอบคลุม ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการดำเนินโครงการพัฒนาตามศักยภาพของแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในกระบวนการพัฒนาจังหวัด และสร้างกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐเพื่อความโปร่งใสกลไกการบริหารองค์กรดังกล่าวตั้งอยู่บนฐานคิดของหลักธรรมาภิบาล โดยน้อมนำ “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) เพื่อเสริมสร้างให้จังหวัดสมุทรสงครามเป็นเมืองน่าอยู่และเป็นชุมชนท้องถิ่นที่เข้มแข็ง การขับเคลื่อนนี้ครอบคลุมองค์ประกอบในมิติด้านประชากร สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมืองอย่างมีเหตุผล โดยอาศัยหลักความพอประมาณและหลักการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี ตลอดจนการดึงทุนศักยภาพในท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์อย่างเกื้อกูลกัน นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยังได้วางแนวทางการพัฒนาเชิงรุกที่ครอบคลุมและทั่วถึง ผ่านกระบวนการวางแผนร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน การป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และการเตรียมความพร้อมรองรับสภาวะความเปลี่ยนแปลงทางสภาพแวดล้อม รวมถึงความผันผวนทางมิติเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในทุกระดับ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘ วรรคท้าย ได้กำหนดไว้ว่า “เขตขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่เขตจังหวัด” จึงทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีเขตรับผิดชอบทั้งจังหวัด รวมพื้นที่ของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดไว้หลายฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ กฎกระทรวงมหาดไทย พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ พอสรุปอำนาจหน้าที่ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่าง อปท. อื่น

(๒) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๓) การสาธารณูปการ

(๔) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๗) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดการแข่งขันกีฬา

(๗) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือสหการ

(๕) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๒) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๓) การจัดให้มีศูนย์ดาราศาสตร์และท้องฟ้าจำลอง

(๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ และ อปท. อื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปท. อื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้อปท. อื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ อปท. อื่น

การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจ (SWOT Analysis) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้วิเคราะห์ภารกิจงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ กับศักยภาพขององค์กร และบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจ (SWOT Analysis) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้ครอบคลุมทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. ตั้งอยู่ใกล้ศาลากลางจังหวัด และศูนย์รวมส่วนราชการ ทำให้การประสานงานเป็นไปอย่างทั่วถึง และรวดเร็ว ๒. จังหวัดขนาดเล็ก ทำให้ง่ายต่อการบริหารจัดการและการประชาสัมพันธ์ และการเข้าใช้บริการของประชาชน ๓. มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน ๔. หน่วยงานมีงบประมาณด้านพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ ๕. หน่วยงานมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม จัดการศึกษาดูงาน เป็นต้น ๖. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ๗. มีการส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	๑. ในบางหน่วยงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการดำเนินงานในภาพรวม เช่น ด้านช่าง ด้านสาธารณสุข และด้านการศึกษา ๒. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบงาน และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ๓. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. การประสานงานระหว่างหน่วยงานยังขาดการเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และขาดการประชาสัมพันธ์ ๕. เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานบางอย่างเสียหาย ไม่มีประสิทธิภาพ และไม่เพียงพอ จึงไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ๖. ระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานล่าช้าไม่คล่องตัว ๗. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจ (Threats)
๑. มีสถาบันการศึกษาภาครัฐทุกระดับ และการสนับสนุนของ อปท. ซึ่งช่วยสนับสนุนให้บุคลากรได้รับโอกาสทางการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่ตนเอง ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สนับสนุนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. มีสถาบันพัฒนาบุคลากรรองรับในการพัฒนาบุคลากรในสายวิชาชีพต่าง ๆ ๔. มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) โดยมีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านบุคลากรที่ทันสมัย และเพื่อวิเคราะห์ วางแผน และประมวลผลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย มีผลให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน ๒. ระบบสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว แต่ระเบียบ กฎหมาย ระบบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานปรับเปลี่ยนไม่ทัน และยังไม่รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว ๓. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กร และมีความต้องการรับบริการจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่หลากหลายด้านของท้องถิ่นไม่เพียงพอ และไม่แน่นอน ๔. หน่วยงานกลางไม่สามารถสรรหาคนมาปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรได้ทันท่วงที ทั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ ๕. รัฐให้การสนับสนุนเงินงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นไม่เพียงพอ และไม่แน่นอน

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒. การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๓. การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคสาธารณูปการ

๔.การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา การท่องเที่ยวและศิลปวัฒนธรรม

๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๗๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการซึ่งถือว่ามีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ตามอำนาจหน้าที่ ออกเป็น ๙ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ได้แก่

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(๒) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(๓) กองคลัง
(๔) กองช่าง
(๕) กองสาธารณสุข
(๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(๗) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(๘) หน่วยตรวจสอบภายใน
(๙) กองพัสดุและทรัพย์สิน
(๑๐) กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มีความประสงค์รับการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ในเขตจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๖ แห่ง จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงได้กำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าว จำนวน ๖ ตำแหน่ง รวม ๕๗ อัตรา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้มีการเปรียบเทียบสัดส่วนจำนวนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่มีโครงสร้าง และงบประมาณ ใกล้เคียงกัน เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานให้เหมาะสมกับภารกิจงาน หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	อบจ. สมุทรสงคราม	อบจ. ระนอง	อบจ. นครนายก
	<u>จำนวนบุคลากร</u>			
๑	ข้าราชการ	๑๗๒	๑๗๑	๑๒๓
๒	ข้าราชการครู	๗	๑๕	-
๓	ลูกจ้างประจำ	๔	๒	๘
๔	พนักงานจ้าง	๙๗	๙๔	๑๔๓
๕	พนักงานผู้สูงอายุ	๑	-	-
	รวม (อัตรา)	**๒๘๑**	**๒๘๒**	**๒๗๔**
	<u>ส่วนราชการ</u>	๑. สำนักปลัด อบจ. ๒. สำนักงานเลขานุการ อบจ. ๓. กองคลัง ๔. กองช่าง ๕. กองสาธารณสุข - รพ.สต. ๖ แห่ง ๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - โรงเรียนวัดเกตการาม (พรหมสุวัฒน์วิทยาคาร) ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน ๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน ๑๐. กองการเจ้าหน้าที่	๑. สำนักปลัด อบจ. ๒. สำนักงานเลขานุการ อบจ. ๓. กองคลัง ๔. กองช่าง ๕. กองสาธารณสุข - รพ.สต. ๔ แห่ง - สอน. ๑ แห่ง ๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - โรงเรียนบ้านในวง ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน ๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน ๑๐. กองการเจ้าหน้าที่	๑. สำนักปลัด อบจ. ๒. สำนักงานเลขานุการ อบจ. ๓. กองคลัง ๔. กองช่าง ๕. กองสาธารณสุข ๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน ๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน ๑๐. กองการเจ้าหน้าที่
	งบประมาณ (บาท)	**๒๓๐,๐๐๐,๐๐๐**	**๒๔๘,๗๖๙,๓๐๐**	**๒๙๐,๐๐๐,๐๐๐**

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๗๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(๒) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(๓) กองคลัง
(๔) กองช่าง
(๕) กองสาธารณสุข
(๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(๗) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(๘) หน่วยตรวจสอบภายใน
(๙) กองพัสดุและทรัพย์สิน
(๑๐) กองการเจ้าหน้าที่

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้กำหนดภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการต่าง ๆ ในกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑) **๑.๑ <u>ฝ่ายอำนวยการ</u>** ๑) งานราชการทั่วไปของ อบจ. ๒) งานสวัสดิการสังคม ๓) งานสังคมสงเคราะห์ ๔) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ๕) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖) งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๗) งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ๘) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๙) งานเทศกิจ ๑๐) งานส่งเสริมการเกษตร ๑๑) งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน อบจ. ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของ อบจ. ๑๒) ราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดใน อบจ. เป็นการเฉพาะ ๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑)** **๑.๑ <u>ฝ่ายอำนวยการ</u>** ๑) งานราชการทั่วไปของ อบจ. ๒) งานสวัสดิการสังคม ๓) งานสังคมสงเคราะห์ ๔) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ๕) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖) งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๗) งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ๘) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๙) งานเทศกิจ ๑๐) งานส่งเสริมการเกษตร ๑๑) งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน อบจ. ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของ อบจ. ๑๒) ราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดใน อบจ. เป็นการเฉพาะ ๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	หมายเหตุ
๑.๒ ฝ่ายนิติการ ๑) งานนิติการ ๒) งานการเลือกตั้ง ๓) งานการพาณิชย์ ๔) งานจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ. ๕) งานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และความโปร่งใส และงานที่เกี่ยวข้อง ๖) งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๗) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๘) งานขออนุญาตใช้พื้นที่กับส่วนราชการอื่นเพื่อดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย* ๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑) งานกิจการขนส่ง ๒) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๓) งานวิเทศสัมพันธ์ ๔) งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑.๒ ฝ่ายนิติการ ๑) งานนิติการ ๒) งานการเลือกตั้ง ๓) งานการพาณิชย์ ๔) งานจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบจ. ๕) งานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และความโปร่งใส และงานที่เกี่ยวข้อง ๖) งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๗) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑) งานกิจการขนส่ง ๒) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๓) งานวิเทศสัมพันธ์ ๔) งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	* ย้ายภารกิจงานไปฝ่ายสำรวจและออกแบบกองช่าง
๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๒) ๒.๑ ฝ่ายกิจการสภา ๑) งานเลขานุการของคณะผู้บริหาร ๒) งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบจ. ๓) งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบจ. ๔) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒) งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน ๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๒) ๒.๑ ฝ่ายกิจการสภา ๑) งานเลขานุการของคณะผู้บริหาร ๒) งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบจ. ๓) งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบจ. ๔) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒) งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน ๓) งานให้คำปรึกษาและแนะนำในการยื่นบัญชีทรัพย์สินของคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบจ.* ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	* เพิ่มเติมภารกิจงาน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	หมายเหตุ
๒.๓ ฝ่ายการประชุม ๑) งานเลขานุการของสภา อบจ. ๒) งานการประชุมสภา อบจ. ๓) งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหาร หรือสภา อบจ. ๔) งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม ของคณะผู้บริหาร หรือสภา อบจ. ๕) งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหาร หรือสภา อบจ. หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. ๖) งานเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถาม ของสภา อบจ. ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๒.๓ ฝ่ายการประชุม ๑) งานเลขานุการของสภา อบจ. ๒) งานการประชุมสภา อบจ. ๓) งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหาร หรือสภา อบจ. ๔) งานจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม ของคณะผู้บริหาร หรือสภา อบจ. ๕) งานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหาร หรือสภา อบจ. หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. ๖) งานเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถาม ของสภา อบจ. ๗) งานการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง* ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	* เพิ่มเติมภารกิจงาน
๓. กองคลัง (๐๔) ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑) งานควบคุมงบประมาณ ๒) งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง ๓) งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย ๔) งานช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ๕) งานบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ๖) งานธุรการ ๗) งานบริการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการคลัง ๘) งานบริการข้อมูลสถิติรายได้และรายจ่าย ๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๑) งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ๒) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ๓) งานตรวจสอบใบสำคัญและฎีกา ๔) งานเกี่ยวกับบัญชี จัดทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี ๕) งานบริการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การบัญชี ๖) งานจัดทำงบการเงินประจำเดือนและประจำปี ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๓. กองคลัง (๐๔) ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑) งานควบคุมงบประมาณ ๒) งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง ๓) งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย ๔) งานช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ๕) งานบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ๖) งานธุรการ ๗) งานบริการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการคลัง ๘) งานบริการข้อมูลสถิติรายได้และรายจ่าย ๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๑) งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ๒) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ๓) งานตรวจสอบใบสำคัญและฎีกา ๔) งานเกี่ยวกับบัญชี จัดทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี ๕) งานบริการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การบัญชี ๖) งานจัดทำงบการเงินประจำเดือนและประจำปี ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	หมายเหตุ
๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๑) งานเกี่ยวกับการรับเงินทุกประเภท ๒) งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม รายได้ต่าง ๆ และการพัฒนารายได้ ๓) งานนำส่งเงิน เก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน ๔) งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้ต่าง ๆ ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๑) งานเกี่ยวกับการรับเงินทุกประเภท ๒) งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม รายได้ต่าง ๆ และการพัฒนารายได้ ๓) งานนำส่งเงิน เก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน ๔) งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้ต่าง ๆ ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔. กองช่าง (๐๕) ๔.๑ ฝ่ายเครื่องจักรกล ๑) งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล ๒) งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๓) งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและงานพาหนะ ๔) งานแผนงานและการควบคุม การบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกล ยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ๕) งานแผนงานการจัดหา ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๖) งานตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกล ๗) งานกำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติ เครื่องจักรกล ยานพาหนะและวัสดุที่จัดหา ๘) งานควบคุม การบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องจักรกล ยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ๙) งานรวบรวมข้อมูลด้านวิศวกรรมเครื่องกล ๑๐) งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๑๑) งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๒) งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๓) งานพิธีการ รัฐพิธี และตกแต่งประดับอาคารสถานที่ ๑๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๑) งานเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน ๒) งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๓) งานสำรวจ ๔) งานออกแบบ ๕) งานเขียนแบบ	๔. กองช่าง (๐๕) ๔.๑ ฝ่ายเครื่องจักรกล ๑) งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล ๒) งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๓) งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและงานพาหนะ ๔) งานแผนงานและการควบคุม การบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกล ยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ๕) งานแผนงานการจัดหา ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๖) งานตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกล ๗) งานกำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติ เครื่องจักรกล ยานพาหนะและวัสดุที่จัดหา (๘) งานควบคุม การบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องจักรกล ยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ๙) งานรวบรวมข้อมูลด้านวิศวกรรมเครื่องกล ๑๐) งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๑๑) งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑๒) งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๓) งานพิธีการ รัฐพิธี และตกแต่งประดับอาคารสถานที่ ๑๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๑) งานเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน ๒) งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๓) งานสำรวจ ๔) งานออกแบบ ๕) งานเขียนแบบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	หมายเหตุ
๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (ต่อ)	๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (ต่อ)	
๖) งานจัดทำประมาณราคาและราคากลาง	๖) งานจัดทำประมาณราคาและราคากลาง	
๗) งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ	๗) งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ	
๘) งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ	๘) งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ	
๙) งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร*		* ย้ายภารกิจงานไปฝ่ายสาธารณูปโภค
๑๐) งานตรวจสอบการก่อสร้าง	๙) งานตรวจสอบการก่อสร้าง	
๑๑) งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑๐) งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง	
๑๒) งานควบคุมการซ่อมแซม บำรุงรักษาสาธารณประโยชน์	๑๑) งานควบคุมการซ่อมแซม บำรุงรักษาสาธารณประโยชน์	
๑๓) งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน	๑๒) งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน	
๑๔) งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับงานโยธา	๑๓) งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับงานโยธา	
๑๕) งานดูแลระบบไฟฟ้า อาคารสถานที่*		* ย้ายภารกิจงานไปฝ่ายสาธารณูปโภค
๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๔.๓ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ	๔.๓ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ	
๑) งานสำรวจและจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม	๑) งานสำรวจและจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม	
๒) งานออกแบบและเขียนแบบ	๒) งานออกแบบและเขียนแบบ	
๓) งานตรวจสอบการก่อสร้าง	๓) งานตรวจสอบการก่อสร้าง	
๔) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ	๔) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ	
๕) งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ	๕) งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ	
๖) งานการควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร*	๖) งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย*	* แก้ไขตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๒๔ ลว. ๔ พ.ย.๖๗
๗) งานจัดทำแผนที่และแผนผังต่าง ๆ	๗) งานจัดทำแผนที่และแผนผังต่าง ๆ	
๘) งานถ่ายแบบแปลนและแผนที่	๘) งานถ่ายแบบแปลนและแผนที่	
๙) งานจัดเก็บและรักษาแบบแปลนแผนที่	๙) งานจัดเก็บและรักษาแบบแปลนแผนที่	
๑๐) งานประมาณราคาโครงการต่าง ๆ	๑๐) งานประมาณราคาโครงการต่าง ๆ	
๑๑) งานรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการต่าง ๆ	๑๑) งานรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการต่าง ๆ	
๑๒) งานกำหนดมาตรฐานคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง	๑๒) งานกำหนดมาตรฐานคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง	
๑๓) งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ผลงานของกองช่าง	๑๓) งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ผลงานของกองช่าง	
๑๔) งานกำหนดราคากลางของวัสดุและงานต่าง ๆ	๑๔) งานกำหนดราคากลางของวัสดุและงานต่าง ๆ	
	๑๕) งานขออนุญาตใช้พื้นที่กับส่วนราชการอื่นเพื่อดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย *	* ย้ายภารกิจงานมาจากฝ่ายนิติการสำนักปลัดฯ
๑๕) งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ	๑๖) งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ	
๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	หมายเหตุ
๔.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค	๔.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค	
๑) งานเกี่ยวกับการสาธารณูปโภค	๑) งานเกี่ยวกับการสาธารณูปโภค	
๒) งานระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย	๒) งานระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย	
๓) งานขุดเจาะบ่อบาดาลขนาด ø ไม่เกิน ๔ นิ้ว	๓) งานขุดเจาะบ่อบาดาลขนาด ø ไม่เกิน ๔ นิ้ว	
๔) งานระบบประปา	๔) งานระบบประปา	
๕) งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล	๕) งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล	
๖) งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำที่ขึ้นทะเบียนของทางหลวงท้องถิ่น	๖) งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำที่ขึ้นทะเบียนของทางหลวงท้องถิ่น	
๗) งานขึ้นทะเบียนสายทาง ทางหลวงท้องถิ่น	๗) งานขึ้นทะเบียนสายทาง ทางหลวงท้องถิ่น	
๘) งานติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจรในเส้นทางหลวงท้องถิ่น	๘) งานติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจรในเส้นทางหลวงท้องถิ่น	
	๙) งานติดตั้ง ดูแล และซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง อาคารสถานที่ และไฟสัญญาณจราจร*	* ย้ายภารกิจงานมาจากฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๙) งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบของทางหลวงท้องถิ่น	๑๐) งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบของทางหลวงท้องถิ่น	
๑๐) งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลางของทางหลวงท้องถิ่น	๑๑) งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลางของทางหลวงท้องถิ่น	
๑๑) งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ของทางหลวงท้องถิ่น	๑๒) งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ของทางหลวงท้องถิ่น	
๑๒) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุของทางหลวงท้องถิ่น	๑๓) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุของทางหลวงท้องถิ่น	
๑๓) งานตรวจสอบการก่อสร้างของทางหลวงท้องถิ่น	๑๔) งานตรวจสอบการก่อสร้างของทางหลวงท้องถิ่น	
๑๔) งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ของทางหลวงท้องถิ่น	๑๕) งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ของทางหลวงท้องถิ่น	
๑๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ ของทางหลวงท้องถิ่น	๑๖) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ ของทางหลวงท้องถิ่น	
๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๔.๕ ฝ่ายผังเมือง	๔.๕ ฝ่ายผังเมือง	
๑) งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง	๑) งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง	
๒) งานวางแผนเชื่อมโยงเครือข่ายในการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด	๒) งานวางแผนเชื่อมโยงเครือข่ายในการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด	
๓) งานตรวจสอบแปลงที่ดินที่จะขออนุญาตให้เป็นตามข้อกำหนดของที่ดินตามผังเมือง	๓) งานตรวจสอบแปลงที่ดินที่จะขออนุญาตให้เป็นตามข้อกำหนดของที่ดินตามผังเมือง	
๔) งานสำรวจ วิเคราะห์ ศึกษาด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อมทางกายภาพ	๔) งานสำรวจ วิเคราะห์ ศึกษาด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อมทางกายภาพ	
๕) งานกำกับและติดตามสถานภาพระบบบริการพื้นฐานการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน	๕) งานกำกับและติดตามสถานภาพระบบบริการพื้นฐานการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	หมายเหตุ
๔.๔ ฝ่ายผังเมือง (ต่อ) ๖) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับผังเมือง ๗) งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๘) งานดูแลสวนสาธารณะ ๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๕. กองสาธารณสุข (๐๖) ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑) งานบริหารสาธารณสุข ๒) งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข ๓) งานหลักประกันสุขภาพ ๔) งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ ๕) งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข ๖) งานกฎหมายสาธารณสุข ๗) งานวิชาการทางการแพทย์ ๘) งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ ๙) งานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๑๐) งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม ๑๑) งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม ๑๒) งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ๑๓) งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง ๑๔) งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ ๑๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑๖) งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ ๑๗) งานสุขาภิบาลชุมชน ๑๘) งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑๙) งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย ๒๐) งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ๒๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๔.๔ ฝ่ายผังเมือง (ต่อ) ๖) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับผังเมือง ๗) งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๘) งานดูแลสวนสาธารณะ ๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๕. กองสาธารณสุข (๐๖) ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑) งานบริหารสาธารณสุข ๒) งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข ๓) งานหลักประกันสุขภาพ ๔) งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ ๕) งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข ๖) งานกฎหมายสาธารณสุข ๗) งานวิชาการทางการแพทย์ ๘) งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ ๙) งานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๑๐) งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม ๑๑) งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม ๑๒) งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ๑๓) งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง ๑๔) งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ ๑๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑๖) งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ ๑๗) งานสุขาภิบาลชุมชน ๑๘) งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑๙) งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย ๒๐) งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ๒๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	หมายเหตุ
๕.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๑) งานส่งเสริมสุขภาพ ๒) งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๓) งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๔) งานให้บริการด้านสาธารณสุข ๕) งานเภสัชกรรม ๖) งานพยาธิวิทยา ๗) งานรังสีวิทยา ๘) งานการแพทย์ ๙) งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๐) งานรักษาพยาบาล ๑๑) งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๒) งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑๓) งานเวชปฏิบัติครอบครัว ๑๔) งานแพทย์แผนไทย ๑๕) งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย ๑๖) งานกายภาพและอาชีวบำบัด ๑๗) งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย ๑๘) งานทันตสาธารณสุข ๑๙) งานคุ้มครองผู้บริโภค ๒๐) งานบริการรักษาความสะอาด ๒๑) งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๒๒) งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด ๒๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๕.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๑) งานส่งเสริมสุขภาพ ๒) งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ๓) งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค ๔) งานให้บริการด้านสาธารณสุข ๕) งานเภสัชกรรม ๖) งานพยาธิวิทยา ๗) งานรังสีวิทยา ๘) งานการแพทย์ ๙) งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๐) งานรักษาพยาบาล ๑๑) งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๒) งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑๓) งานเวชปฏิบัติครอบครัว ๑๔) งานแพทย์แผนไทย ๑๕) งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย ๑๖) งานกายภาพและอาชีวบำบัด ๑๗) งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย ๑๘) งานทันตสาธารณสุข ๑๙) งานคุ้มครองผู้บริโภค ๒๐) งานบริการรักษาความสะอาด ๒๑) งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๒๒) งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด ๒๓) งานอาสาสมัครสาธารณสุข* ๒๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	* เพิ่มเติมตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๔ ลว. ๔ พ.ย.๖๗
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ๑. กลุ่มบริหารสาธารณสุข ๑) งานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง - งานภูมิทัศน์	- กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๑ ลว. ๒๘ มี.ค.๖๕

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	หมายเหตุ
	๒) งานบริหารงานบุคคล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม ๓) งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานประเมินผลโครงการ - งานนิเทศงาน - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา ๔) งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ๕) งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ ๖) งานหลักประกันสุขภาพ - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทำเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานรับคำร้องเรียน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม - งานผู้ประสบภัยจากรถ ๗) งานสุขภาพภาคประชาชน - งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก ๘) งานกฎหมายสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุข - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพการสาธารณสุข - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข **๒. กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุม** ๑) งานแผนงาน/ โครงการ - การจัดทำแผนงาน/ โครงการ - การประเมินแผนงาน/ โครงการ	- กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๓๑ ลว. ๒๘ มี.ค.๖๕

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	หมายเหตุ
	๒) งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน ๓) งานป้องกันควบคุมโรค - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา ๔) งานอนามัยโรงเรียน - งานอนามัยโรงเรียน - งานศูนย์เด็กเล็กน่าอยู่ ๕) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน ๖) งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติภัย และภัยพิบัติ ๗) งานทันตสาธารณสุข - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน ๘) งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร ๙) งานอื่น ๆ ตามนโยบาย **๓. กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว** ๑) งานแผนงาน/ โครงการ - การจัดทำแผนงาน/ โครงการ - การประเมินแผนงาน/ โครงการ ๒) งานรักษาพยาบาล - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ ๓) งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก - งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก	- กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๓๑ ลว. ๒๘ มี.ค.๖๕

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	หมายเหตุ
	๔) งานเภสัชสาธารณสุข - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา ๕) งานส่งต่อผู้ป่วย - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วย และ EMS ๖) งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Team Care ๗) งานฟื้นฟูสุขภาพ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด - งาน To Be Number One	- กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๓๑ ลว. ๒๘ มี.ค.๖๕
๕.๓ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> ๑) งานธุรการ สารบรรณ ๒) งานบริหารงานทั่วไป ๓) งานจัดทำแผนพัสดุ และจัดทำทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ๔) งานบริหารงบประมาณ ๕) งานจัดทำโครงการ และแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖) งานวางแผน และประสานงาน ๗) งานจัดซื้อ – จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ ๘) งานควบคุมภายใน ๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	๕.๓ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> ๑) งานธุรการ สารบรรณ ๒) งานบริหารงานทั่วไป ๓) งานจัดทำแผนพัสดุ และจัดทำทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ๔) งานบริหารงบประมาณ ๕) งานจัดทำโครงการ และแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖) งานวางแผน และประสานงาน ๗) งานจัดซื้อ – จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ ๘) งานควบคุมภายใน ๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ๖.๑ <u>ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้</u> ๑) งานงบประมาณ ๒) งานเสนอขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบจ. ๓) งานการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ๔) งานพัฒนารายได้ของ อบจ. ๕) งานศูนย์ Clinic center ๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ <u>ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</u> ๑) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ๒) งานประชาสัมพันธ์ของ อบจ. ๓) งานบริการ และเผยแพร่วิชาการ	**๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)** ๖.๑ <u>ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้</u> ๑) งานงบประมาณ ๒) งานเสนอขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบจ. ๓) งานการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ๔) งานพัฒนารายได้ของ อบจ. ๕) งานศูนย์ Clinic center ๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ <u>ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล</u> ๑) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ๒) งานประชาสัมพันธ์ของ อบจ. ๓) งานบริการ และเผยแพร่วิชาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	หมายเหตุ
๖.๒ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (ต่อ) ๔) งานตรวจติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๕) งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของ อบจ. ๖) งานการถ่ายโอนภารกิจตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๗) งานรายงานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการประเมินของ อบจ. ๘) งานรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ ๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๓ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) งานยุทธศาสตร์ของ อบจ. ๓) งานจัดทำแผนพัฒนาของ อบจ. ๔) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๕) งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๖) งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. ๗) งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. ๘) งานแผนดำเนินงานของ อบจ. ๙) งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ ๑๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๖.๒ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (ต่อ) ๔) งานตรวจติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๕) งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของ อบจ. ๖) งานการถ่ายโอนภารกิจตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๗) งานรายงานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการประเมินของ อบจ. ๘) งานรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ ๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๓ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) งานยุทธศาสตร์ของ อบจ. ๓) งานจัดทำแผนพัฒนาของ อบจ. ๔) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๕) งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๖) งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. ๗) งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. ๘) งานแผนดำเนินงานของ อบจ. ๙) งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ ๑๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑) งานบริหารการศึกษา ๒) งานพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบการศึกษา นอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ๓) งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา ๔) งานโรงเรียน กิจการนักเรียน ๕) งานการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ๖) งานขยายโอกาสทางการศึกษา ๗) งานเครือข่ายทางการศึกษา ๘) งานศึกษานิเทศก์ ๙) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๑๐) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๑๑) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑) งานบริหารการศึกษา ๒) งานพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบการศึกษา นอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ๓) งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา ๔) งานโรงเรียน กิจการนักเรียน ๕) งานการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ๖) งานขยายโอกาสทางการศึกษา ๗) งานเครือข่ายทางการศึกษา ๘) งานศึกษานิเทศก์ ๙) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๑๐) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ๑๑) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	หมายเหตุ
๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (ต่อ) ๑๒) งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา ๑๓) งานประกันคุณภาพการศึกษา ๑๔) งานการถ่ายโอนสถานศึกษา ๑๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (ต่อ) ๑๒) งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา ๑๓) งานประกันคุณภาพการศึกษา ๑๔) งานการถ่ายโอนสถานศึกษา ๑๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑) งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๒) งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน ๓) งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ ๔) งานการศาสนา ๕) งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๖) งานการกีฬาและนันทนาการ ๗) งานสนามกีฬา อบจ. ๘) งานดูแลศูนย์วารีบำบัด ๙) งานศูนย์วิทยาศาสตร์และดาราศาสตร์ ๑๐) งานธุรการและบริหารงานทั่วไป ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑) งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๒) งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน ๓) งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ ๔) งานการศาสนา ๕) งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๖) งานการกีฬาและนันทนาการ ๗) งานสนามกีฬา อบจ. ๘) งานดูแลศูนย์วารีบำบัด ๙) งานศูนย์วิทยาศาสตร์และดาราศาสตร์ ๑๐) งานธุรการและบริหารงานทั่วไป ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑) งานบริหารงานตรวจสอบภายใน ๒) งานการตรวจสอบงานการเงิน* ๓) งานการตรวจสอบงานบัญชี* ๔) งานตรวจสอบการบริหารงานพัสดุ ๕) งานตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ๖) งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. ๗) งานการตรวจสอบการบริหารงานแผนและงบประมาณ ๘) งานการตรวจสอบการดำเนินงาน ๙) งานการตรวจสอบเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐) งานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของ อบจ. ๑๑) งานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ. ๑๒) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง ๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๑) งานบริหารงานตรวจสอบภายใน ๒) งานการตรวจสอบการบริหารงานการเงินและบัญชี* ๓) งานการตรวจสอบงานบัญชี ๔) งานตรวจสอบการบริหารงานพัสดุ ๕) งานตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ๖) งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ. ๗) งานการตรวจสอบการบริหารงานแผนและงบประมาณ ๘) งานการตรวจสอบการดำเนินงาน ๙) งานการตรวจสอบเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐) งานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของ อบจ. ๑๑) งานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ. ๑๒) งานบริการให้คำปรึกษา* ๑๓) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง ๑๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	*เป็นงานที่เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน * เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	หมายเหตุ
๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑) **๙.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ** ๑) งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ๒) งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ๓) งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ๔) งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน ๕) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตรวจการจ้างและช่างควบคุมงาน ๖) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๗) งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอขยายเวลาเบิกตัดปี ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย **๙.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน** (๑) งานทรัพย์สินประจำปีของ อบจ. (๒) งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทของ อบจ. (๓) งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ (๔) งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ (๕) งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินของ อบจ. (๖) งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี (๗) งานการจำหน่ายพัสดุ ๘) งานการจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม ๙) งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ ๑๐) งานทรัพย์สินอื่น ๆ ของ อบจ. ๑๑) งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	**๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)** **๙.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ** ๑) งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ๒) งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ๓) งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ๔) งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน ๕) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตรวจการจ้างและช่างควบคุมงาน ๖) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๗) งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอขยายเวลาเบิกตัดปี ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย **๙.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน** ๑) งานทรัพย์สินประจำปีของ อบจ. ๒) งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินทุกประเภทของ อบจ. ๓) งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ๔) งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ๕) งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์วัสดุ และทรัพย์สินของ อบจ. ๖) งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี ๗) งานการจำหน่ายพัสดุ ๘) งานการจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม ๙) งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ ๑๐) งานทรัพย์สินอื่น ๆ ของ อบจ. ๑๑) งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	หมายเหตุ
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙) ๑๐.๑ <u>ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</u> ๑) งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง ๒) งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ๓) งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ๔) งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน ๕) งานบรรจุและแต่งตั้ง ๖) งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ ๗) งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑๐.๒ <u>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u> ๑) งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ๓) งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๔) งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู ๕) งานการลาทุกประเภท ๖) งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท ๗) งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน ๘) งานฝึกอบรม ๙) งานแผนพัฒนาบุคลากร ๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑๐.๓ <u>ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</u> ๑) งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๒) งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ๓) งานการให้พ้นจากราชการ ๔) งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๖) งานธุรการและงานบริหารทั่วไปของกองการเจ้าหน้าที่ ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙) ๑๐.๑ <u>ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</u> ๑) งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง ๒) งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ๓) งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ๔) งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน ๕) งานบรรจุและแต่งตั้ง ๖) งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ ๗) งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑๐.๒ <u>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u> ๑) งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ๓) งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๔) งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู ๕) งานการลาทุกประเภท ๖) งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท ๗) งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน ๘) งานฝึกอบรม ๙) งานแผนพัฒนาบุคลากร ๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑๐.๓ <u>ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</u> ๑) งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๒) งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ๓) งานการให้พ้นจากราชการ ๔) งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๕) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๖) งานธุรการและงานบริหารทั่วไปของกองการเจ้าหน้าที่ ๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจและปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการที่จะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องปฏิบัติราชการเป็นเวลาอย่างน้อย ๘๒,๘๐๐ นาที ต่อ ๑ ปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้กำหนดตำแหน่งไว้ดังนี้

๘.๒.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ไม่รวมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) จำนวน ๓๑ สายงาน รวม ๑๑๕ อัตรา ดังนี้

๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๓	อัตรา
๒) นักบริหารงานทั่วไป	๑๗	อัตรา
๓) นักบริหารงานการคลัง	๗	อัตรา
๔) นักบริหารงานช่าง	๖	อัตรา
๕) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓	อัตรา
๖) นักบริหารงานการศึกษา	๓	อัตรา
๗) นักจัดการงานทั่วไป	๗	อัตรา
๘) นักทรัพยากรบุคคล	๕	อัตรา
๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔	อัตรา
๑๐) นิติกร	๔	อัตรา
๑๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒	อัตรา
๑๒) นักวิชาการเงินและบัญชี	๓	อัตรา
๑๓) นักวิชาการพัสดุ	๒	อัตรา
๑๔) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒	อัตรา
๑๕) นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	อัตรา
๑๖) นักวิชาการสาธารณสุข	๒	อัตรา
๑๗) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	อัตรา
๑๘) วิศวกรโยธา	๔	อัตรา
๑๙) วิศวกรเครื่องกล	๑	อัตรา
๒๐) นักวิชาการศึกษา	๓	อัตรา
๒๑) เจ้าพนักงานธุรการ	๑๕	อัตรา
๒๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕	อัตรา
๒๓) เจ้าพนักงานพัสดุ	๒	อัตรา
๒๔) เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	อัตรา
๒๕) เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	อัตรา

๒๖) นายช่างโยธา	๔	อัตรา
๒๗) นายช่างเขียนแบบ	๒	อัตรา
๒๘) นายช่างสำรวจ	๑	อัตรา
๒๙) นายช่างเครื่องกล	๑	อัตรา
๓๐) นายช่างไฟฟ้า	๑	อัตรา
๓๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	อัตรา

๘.๒.๒ ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๔ อัตรา ดังนี้

๑) พนักงานขับรถยนต์	๑	อัตรา
๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	อัตรา
๓) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	อัตรา

๘.๒.๓ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ไม่รวมสถานศึกษา) จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง รวม ๙๕ อัตรา ดังนี้

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)</u>

๑) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๘	อัตรา
๒) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	อัตรา
๓) ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	อัตรา
๔) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	อัตรา
๕) ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๓	อัตรา
๖) ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	อัตรา
๗) ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	อัตรา
๘) ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	๒	อัตรา
๙) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๐	อัตรา
๑๐) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	อัตรา
๑๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๓	อัตรา
๑๒) ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	อัตรา
๑๓) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๓	อัตรา
๑๔) ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๒	อัตรา
๑๕) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๔	อัตรา
๑๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)</u>

๑๗) พนักงานขับรถยนต์	๑๐	อัตรา
๑๘) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	อัตรา
๑๙) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๓	อัตรา
๒๐) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๔	อัตรา

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๒๑) คนงาน	๑๓	อัตรา
๒๒) คนงานสนามกีฬา	๓	อัตรา
๒๓) นักการภารโรง	๑	อัตรา
๒๔) คนสวน	๔	อัตรา

๘.๒.๔ ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานจ้างของโรงเรียนวัดเกตการาม (พรหมสุวัฒน์วิทยาคาร) จำนวน ๕ ตำแหน่ง รวม ๑๐ อัตรา ดังนี้

<u>ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>		
๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	อัตรา
๒) ครู สาขาวิชาเอกปฐมวัย	๑	อัตรา
๓) ครู สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา	๑	อัตรา
๔) ครู สาขาวิชาเอกประถมศึกษา	๑	อัตรา
๕) ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาไทย	๑	อัตรา
๖) ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์	๑	อัตรา
๗) ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ	๑	อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
๘) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
๙) ภารโรง	๑	อัตรา
<u>พนักงานจ้างผู้สูงอายุ</u>		
๑๐) พนักงานจ้างผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ด้านวิชาการศึกษา	๑	อัตรา

๘.๒.๕ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๖ ตำแหน่ง รวม ๕๗ อัตรา ดังนี้

๑) นักวิชาการสาธารณสุข	๒๗	อัตรา
๒) พยาบาลวิชาชีพ	๑๕	อัตรา
๓) แพทย์แผนไทย	๕	อัตรา
๔) เจ้าพนักงานธุรการ	๓	อัตรา
๕) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖	อัตรา
๖) เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	อัตรา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๐)								
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. ฝ่ายอำนวยการ								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๔	๒	๒	๒	-๒	-	-	ยุบเลิก ๒ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒. ฝ่ายนิติการ								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๑	๒๙	๒๙	๒๙	-๒	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๒)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. ฝ่ายกิจการสภา								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒. ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. ฝ่ายการประชุม								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑๖**	**๑๖**	**๑๖**	**๑๖**	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. ฝ่ายการเงินและบัญชี								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑๖**	**๑๖**	**๑๖**	**๑๖**	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. ฝ่ายเครื่องจักรกล								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรเครื่องกล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๑	-	-	-๑	-๑	ว่างให้ยุบ ปี ๗๐ เกษียณอายุ ๑ อัตรา ปี ๗๑ เกษียณอายุ ๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่างให้ยุบ ปี ๗๐ เกษียณอายุ ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๕	๓	๓	๓	-๒	-	-	ยุบเลิก ๒ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	-	-	-	-๒	-	-	ย้ายตามภารกิจงานไปฝ่ายสาธารณูปโภค
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๓. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งวิศวกรชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔. ฝ่ายสาธารณูปโภค								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	ย้ายตามภารกิจงานมาจากฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๒ อัตรา และกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๕. ฝ่ายผังเมือง								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	**๕๘**	**๕๙**	**๕๗**	**๕๖**	**+๑**	**-๒**	**-๑**	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองสาธารณสุข (๐๖)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑๐**	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	**+๓**	**-**	**-**	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อำเภอเมืองสมุทรสงคราม								
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดบางขันแตก (M)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
แพทย์แผนไทย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๐	๑๒	๑๒	๑๒	+๑๒	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อำเภออัมพวา								
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดโคกเกตุ (M)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
แพทย์แผนไทย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๐	๑๒	๑๒	๑๒	+๑๒	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางนางลี่ (M)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
แพทย์แผนไทย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๐	๑๒	๑๒	๑๒	+๑๒	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสวนหลวง (S)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
แพทย์แผนไทย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๐	๗	๗	๗	+๗	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อำเภอบางคนที								
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางกุ้ง (S)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
แพทย์แผนไทย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๐	๗	๗	๗	+๗	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนมะโนรา (S)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๐	๗	๗	๗	+๗	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑. ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓. ฝ่ายนโยบายและแผนงาน								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑๖**	**๑๘**	**๑๘**	**๑๘**	**+๒**	**-**	**-**	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-			
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-			
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-			
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-			
คนสวน	๒	๒	๒	๒	-			
พนักงานจ้างถ่ายโอนภารกิจสนามกีฬา อบจ.								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	๒	๒	๒	๒	-			
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานสนามกีฬา	๓	๓	๓	๓	-			
รวม	**๒๗**	**๒๗**	**๒๗**	**๒๗**	-	-	-	
โรงเรียนวัดเกตการาม (พรหมสุวัฒน์วิทยาคาร)								
ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผู้สูงอายุ								
พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑๐**	**๑๐**	**๑๐**	**๑๐**	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๒**	**๒**	**๒**	**๒**	-	-	-	
กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. ฝ่ายจัดหาพัสดุ								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน								
<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>								
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	**๑๗**	**๑๘**	**๑๘**	**๑๘**	**+๑**	**-**	**-**	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>								
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง								
<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>								
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม								
<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>								
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	**-**	**-**	**-**	
รวมทั้งหมด	**๒๑๙**	**๒๘๑**	**๒๗๙**	**๒๗๘**	**+๖๒**	**-๒**	**-๑**	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๑	ปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๙๖๔,๔๔๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๗,๙๖๐	๕๓,๘๘๐	๕๓,๘๘๐	๑,๒๖๒,๔๐๐	๑,๓๑๖,๒๘๐	๑,๓๗๐,๑๖๐	๘๐,๓๗๐
๒	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	-	๖๓๗,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘,๒๔๐	๔๐,๕๔๐	๔๒,๙๗๐	๙๓๕,๕๖๐	๙๕๖,๑๐๐	๙๙๙,๐๙๐	ว่างเดิม
๓	รองปลัด อบจ. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๘๔๘,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๕,๓๖๐	๔๕,๓๖๐	๔๕,๓๖๐	๑,๐๒๘,๓๖๐	๑,๐๗๓,๕๒๐	๑,๑๑๘,๘๘๐	๗๐,๗๐๐
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๔	หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๓๐๐	๓๔,๒๓๐	๓๖,๒๔๐	๗๐๔,๙๐๐	๗๓๙,๑๓๐	๗๗๕,๔๒๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายอำนวยการ																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๔๓๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๓๖๐	๒๗,๗๒๐	๒๘,๔๐๐	๔๖๓,๕๒๐	๔๘๙,๒๔๐	๕๓๘,๖๔๐	๓๖,๒๘๐
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๓๔,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๗๒๐	๓๖๐,๑๒๐	๓๘๑,๘๔๐	๔๐๔,๗๖๐	๒๘,๓๑๐
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๖๔,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๙๒๐	๑๗,๘๘๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๙๗,๐๐๐	๓๑๔,๘๘๐	๒๒,๐๑๐
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๓๐๕,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๓๖๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๖๔๐	๓๒๔,๑๒๐	๓๔๓,๖๘๐	๓๖๔,๓๒๐	๒๕,๙๘๐
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๑๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๓๔๘,๙๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๕๒๐	๑๕,๑๒๐	๓๖๒,๕๒๐	๓๗๗,๐๔๐	๓๙๒,๑๖๐	๒๙,๐๔๐
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๓๔๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๕๘,๐๘๐	๓๗๒,๔๘๐	๓๘๗,๔๘๐	๒๘,๖๙๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๓๐,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๙,๔๘๐	๒๓๙,๔๐๐	๒๔๘,๘๘๐	๒๕๘,๓๖๐	๑๙,๑๘๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๒๐๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๙๖๐	๒๑๙,๔๘๐	๒๒๘,๓๖๐	๑๖,๙๐๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๗๖,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๔๘๐	๑๙๐,๙๒๐	๑๙๘,๖๐๐	๑๔,๗๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																		
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๓๖๐	๒๒๘,๒๔๐	๒๓๗,๔๘๐	๑๗,๕๗๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๒	๒๕๗๒	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๒,๕๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	ฝ่ายนิติการ																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๒๑	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๒๒	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๕๖๕,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๘,๑๖๐	๖๔๑,๔๐๐	๖๗๗,๔๐๐	๗๑๕,๕๖๐	๔๗,๑๒๐
๒๓	นิติกร	ชพ.	๑	๑	๕๙๕,๘๐๐	๑๓๕,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๗๖๐	๓๗,๙๒๐	๔๐,๒๐๐	๗๖๕,๙๖๐	๘๐๓,๘๘๐	๘๙๔,๐๘๐	๔๙,๖๕๐
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๒๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๔๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๒,๓๖๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๐,๒๒๐
	ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๒๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๒๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๖๔๐	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๔๘๖,๘๔๐	๕๑๕,๐๔๐	๕๕๔,๙๒๐	๓๖,๘๕๐
๒๗	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๖,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๑๕,๑๒๐	๑๖,๐๘๐	๒๕๑,๑๖๐	๒๖๖,๒๘๐	๒๘๒,๓๖๐	๑๙,๗๔๐
๒๘	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๔๐๐	๑๗๘,๕๖๐	๑๘๙,๓๖๐	๒๐๐,๗๖๐	๑๔,๐๓๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๒๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๔๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๒,๓๖๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๐,๒๒๐
๓๐	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๓๓๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๑๖๐	๑๔,๗๖๐	๓๕๒,๓๒๐	๓๖๖,๔๘๐	๓๘๑,๖๔๐	๒๘,๒๓๐
๓๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑	๑	๓๓๖,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๐๔๐	๑๔,๖๔๐	๓๕๐,๐๔๐	๓๖๔,๐๘๐	๓๗๘,๗๒๐	๒๘,๐๔๐
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๖,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๓,๖๘๐	๒๐๑,๔๘๐	๒๐๙,๖๔๐	๑๕,๕๓๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๓๓	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๖๖๘,๖๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๐,๒๐๐	๔๒,๖๐๐	๔๕,๑๒๐	๘๔๓,๒๔๐	๘๘๕,๘๔๐	๙๓๐,๙๖๐	๕๕,๗๒๐
	ฝ่ายกิจการสภา																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๓๔	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๗๒๓,๘๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๒๙,๘๘๐	๒๙,๘๘๐	๗๙๑,๗๒๐	๘๐๑,๖๐๐	๘๓๑,๔๘๐	๖๐,๗๒๐
๓๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๔๑๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๔๓๔,๔๐๐	๔๕๓,๙๖๐	๔๙๓,๕๒๐	๓๔,๕๗๐
๓๖	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๗๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๗๗๖,๖๔๐	๗๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๓๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๔๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๒,๗๖๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๐,๒๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																		
๓๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๑,๓๘๐
๓๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๑,๓๘๐
๔๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๑,๓๘๐
	ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๔๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๙๒๐	๓๓,๘๔๐	๓๕,๗๖๐	๕๘๐,๐๘๐	๖๑๓,๙๒๐	๖๔๙,๖๘๐	๔๔,๑๘๐
๔๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๑๔,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๙๖๐	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๓๓๓,๘๔๐	๓๕๓,๘๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๒๖,๒๔๐
๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๔๐๐	๓๗๘,๕๖๐	๑๘๙,๓๖๐	๒๐๐,๗๖๐	๑๔,๐๓๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๔๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๓๔๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๔,๕๒๐	๑๕,๑๒๐	๓๖๓,๘๐๐	๓๗๖,๓๒๐	๓๙๑,๔๔๐	๒๘,๙๙๐
	ฝ่ายการประชุม																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๔๕	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๗๗๒,๒๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๒๙,๘๘๐	๒๙,๘๘๐	๘๒๐,๐๘๐	๘๔๙,๙๖๐	๘๗๙,๘๔๐	๖๔,๓๕๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๔๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๖๔๐	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๔๖๘,๘๔๐	๔๙๗,๐๔๐	๕๒๖,๙๒๐	๓๖,๘๕๐
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๔๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๓๔๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๕๙,๕๒๐	๓๗๓,๙๒๐	๓๘๘,๙๒๐	๒๘,๘๐๐
	กองคลัง																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๔๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๘๕๕,๘๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๐,๕๖๐	๔๐,๕๖๐	๔๐,๕๖๐	๓,๐๓๐,๘๐๐	๑,๐๗๑,๓๖๐	๑,๑๑๓,๙๒๐	๗๑,๓๒๐
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๕๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๓๘,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๔๐๐	๓๔,๓๒๐	๓๖,๓๖๐	๕๘๙,๐๘๐	๖๒๓,๔๐๐	๖๕๙,๗๖๐	๔๔,๘๙๐
๕๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๕๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๓๕๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๔๘๐	๒๒,๘๐๐	๒๔,๑๒๐	๓๗๘,๔๘๐	๔๐๑,๒๘๐	๔๒๕,๔๐๐	๒๙,๗๕๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๓,๙๖๐	๒๒๒,๖๐๐	๒๓๑,๖๐๐	๓๗,๑๔๐
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายการเงินและบัญชี																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๕๕	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๕๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๕๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๔๐๐	๑๗๘,๕๖๐	๑๘๙,๓๖๐	๒๐๐,๗๖๐	๑๔,๐๓๐
๕๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๔๐๐	๑๗๘,๕๖๐	๑๘๙,๓๖๐	๒๐๐,๗๖๐	๑๔,๐๓๐
๕๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๖๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๓๔๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๕๘,๐๘๐	๓๗๒,๔๘๐	๓๘๗,๔๘๐	๒๘,๖๙๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๖๑	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๙๓,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๖๔๐	๒๙,๘๘๐	๒๙,๘๘๐	๖๔๖,๘๐๐	๖๗๖,๖๘๐	๗๐๖,๕๖๐	๔๙,๔๓๐
๖๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๖๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๑๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๕๒๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๑๙,๗๕๐
	กองช่าง																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๖๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๓๐๐	๓๔,๒๓๐	๓๖,๒๙๐	๗๐๔,๙๐๐	๗๓๙,๑๓๐	๗๗๕,๔๒๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายเครื่องจักรกล																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๖๖	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๒๘,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๙๒๐	๔๗๒,๕๖๐	๔๙๙,๙๒๐	๕๒๘,๘๔๐	๓๕,๗๓๐
๖๗	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๖๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๗๒๐	๒๔๖,๓๖๐	๒๖๑,๒๔๐	๒๗๖,๙๖๐	๑๙,๓๖๐
๖๙	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ																		
๗๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๔๔๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๐	-	-	-๑	๑๕,๗๒๐	๑๔,๘๘๐	๐	๔๖๑,๒๘๐	๔๗๖,๑๖๐	๐	๓๙,๑๓๐
๗๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๐	๐	-	-๑	-	๑๓,๔๕๐	๐	๐	๔๑๖,๑๖๐	๐	๐	๓๓,๕๖๐
๗๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๔๙๙,๓๒๐	๐	๑	๐	๐	-	-๑	-	๒๐,๐๔๐	๐	๐	๕๑๙,๓๖๐	๐	๐	๔๑,๖๑๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๗๔	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๒๐๓,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๘๐๐	๒๒๐,๓๒๐	๒๒๙,๒๐๐	๑๖,๙๗๐
๗๕	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๒๑๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๔,๒๘๐	๒๓๓,๒๘๐	๒๔๒,๖๔๐	๑๗,๙๗๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																		
๗๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๒๘๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๒๙๐	๑๒,๖๘๐
๗๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๑,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๖๘๐	๑๖๔,๐๔๐	๑๗๐,๖๙๐	๑๒,๖๓๐
๗๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	ว่างเดิม
๗๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๒๕๕,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๒๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๕,๘๐๐	๒๗๖,๔๘๐	๒๘๗,๖๙๐	๒๑,๒๙๐
๘๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๖๐	๙,๗๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	ว่างเดิม
๘๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๖๐	๙,๗๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	ว่างเดิม
๘๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๘๓,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๒๙๕,๒๐๐	๓๐๗,๐๘๐	๓๑๙,๔๔๐	๒๓,๖๕๐
๘๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๗๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๔,๒๘๐	๒๙๕,๖๘๐	๓๐๗,๕๖๐	๒๒,๗๗๐
๘๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๖๐	๙,๗๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	ว่างเดิม
๘๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๖๐	๙,๗๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๘๖	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๒๘,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๙๒๐	๔๗๒,๔๔๐	๔๙๙,๘๐๐	๕๒๘,๗๒๐	๓๕,๗๒๐
๘๗	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๑๘,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๘๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๘๙	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๔๐๐	๑๗๘,๕๖๐	๑๘๙,๓๖๐	๒๐๐,๗๖๐	๑๔,๐๓๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๕๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๙๖๐	๒๐๐,๗๖๐	๒๐๘,๘๐๐	๑๕,๔๖๐
๙๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																		
๙๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๖,๕๖๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๙๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	ฝ่ายสำรวจและออกแบบ																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๙๘	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๙๙	วิศวกรโยธา	ชพ.			๕๒๘,๒๔๐	๑๓๔,๔๐๐				-	-	-	๓๑,๘๐๐	๓๓,๗๒๐	๓๕,๖๔๐	๖๗๕,๔๔๐	๗๒๘,๑๖๐	๗๖๓,๘๐๐	
	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๓	๕๔๗,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๘๐	๓๔,๙๒๐	๓๖,๙๖๐	๕๘๐,๒๐๐	๖๑๕,๑๒๐	๖๕๒,๐๘๐	๔๕,๖๑๐
๑๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๙๖๐	๒๕๐,๔๔๐	๒๖๕,๕๖๐	๒๘๑,๕๒๐	๑๙,๖๘๐
๑๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๔๐๐	๑๗๘,๕๖๐	๑๘๙,๓๖๐	๒๐๐,๗๖๐	๑๔,๐๓๐
๑๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๓๗๔,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๕๖๐	๒๓,๘๘๐	๒๕,๓๒๐	๓๙๖,๙๖๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๔๖,๓๖๐	๓๓,๒๐๐
๑๐๓	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๑	๑	๔๐๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๓๖๐	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๔๒๙,๗๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๘๒,๘๘๐	๓๓,๗๘๐
๑๐๔	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๑๐๕	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑	๓๒๓,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๔,๐๔๐	๓๓๖,๖๐๐	๓๕๐,๑๖๐	๓๖๔,๒๐๐	๒๖,๙๗๐
๑๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๐,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๖๘๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	๑๖,๗๒๐
๑๐๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๘๘๐	๒๑๕,๑๖๐	๒๒๓,๘๐๐	๑๖,๕๗๐
๑๐๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																		
๑๐๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๖,๕๖๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายสาธารณูปโภค																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๑๑๐	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๔๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๓๖๐	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๕๐๑,๐๐๐	๕๓๐,๐๔๐	๕๖๐,๘๘๐	๓๗,๙๗๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคนในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๑๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๑๑๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๑๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
๑๑๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
๑๑๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๕๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๒,๙๒๐	๒๗๓,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๑,๐๖๐
๑๑๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๖,๑๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๖,๘๔๐	๑๓,๙๒๐
๑๑๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายผังเมือง																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๑๑๘	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๑๑๙	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๑๒๐	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๑๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๕,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๑๖๐	๒๑๑,๓๒๐	๒๑๙,๘๔๐	๑๖,๒๗๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒๒	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๒๓	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองสาธารณสุข																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๑๒๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๓๐๐	๓๔,๒๓๐	๓๖,๒๔๐	๗๐๔,๙๐๐	๗๓๙,๑๓๐	๗๗๕,๔๒๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๑๒๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๒๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๑๑,๔๐๐	๒๑,๗๘๐
๑๒๗	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๐๐	๑๔,๖๔๐	๑๕,๖๐๐	๒๔๓,๗๒๐	๒๕๘,๓๖๐	๒๗๓,๙๖๐	๑๙,๑๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๑๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๑๒๙	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๑๓๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๑๓๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๕๗๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๖๐๐	๒๔,๖๐๐	๒๔,๖๐๐	๕๙๙,๒๘๐	๖๒๓,๘๘๐	๖๔๘,๔๘๐	๔๗,๘๙๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๑๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																		
๑๓๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๖,๕๖๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๑๓๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๖,๗๖๐	๓๔,๖๘๐	๕๖๒,๔๔๐	๕๙๕,๒๐๐	๖๒๙,๘๘๐	๔๒,๘๐๐
๑๓๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๐,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๔,๒๔๐	๒๕,๖๘๐	๔๐๓,๕๖๐	๔๒๗,๘๐๐	๔๕๓,๔๘๐	๓๑,๗๒๐
๑๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๔๒๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๕๖๐	๒๗,๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๔๕๓,๒๐๐	๔๗๘,๓๒๐	๕๐๗,๑๒๐	๓๕,๔๗๐
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดบางขันแตก (M)																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล																		
๑๓๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อส.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มบริหารสาธารณสุข																		
๑๓๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค																		
๑๔๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว																		
๑๔๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๖	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๗	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๘	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดโคกเกตุ (M)																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล																		
๑๔๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ชพ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มบริหารสาธารณสุข																		
๑๕๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๕๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค																		
๑๕๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว																		
๑๕๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๙	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๐	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางนางลี่ (M)																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล																		
๑๖๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มบริหารสาธารณสุข																		
๑๖๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค																		
๑๖๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๗	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว																		
๑๖๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๗๐	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๗๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๗๒	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสวนหลวง (S)																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล																		
๑๗๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ชพ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มบริหารสาธารณสุข																		
๑๗๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๗๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค																		
๑๗๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๗๗	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว																		
๑๗๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๗๙	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางกุ้ง (S)																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล																		
๑๘๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ชพ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มบริหารสาธารณสุข																		
๑๘๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค																		
๑๘๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว																		
๑๘๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘๖	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนมะโนรา (S)																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล																		
๑๘๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ชพ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มบริหารสาธารณสุข																		
๑๘๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค																		
๑๙๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๙๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มเวชปฏิบัติครอบครัว																		
๑๙๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๙๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๑๙๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๖๐๕,๗๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๓๖๐	๓๘,๖๔๐	๔๐,๙๒๐	๗๗๖,๕๒๐	๘๑๕,๑๖๐	๘๕๖,๐๘๐	๕๐,๔๘๐
	ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๑๙๕	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๑๙๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๖๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๒๘๑,๗๖๐	๒๙๘,๖๘๐	๓๑๖,๖๘๐	๒๒,๑๕๐
๑๙๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๙๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๙๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๑๙๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๙๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๑๘,๑๕๐
	ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๒๐๐	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๖๑๑,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๒๙,๘๘๐	๒๙,๘๘๐	๖๕๙,๕๖๐	๖๘๙,๔๐๐	๗๑๙,๒๘๐	๕๐,๙๗๐
๒๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓	๓	๓๓๙,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๓	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๗๒๐	๔๐๒,๑๒๐	๔๒๓,๘๔๐	๔๔๖,๗๖๐	๒๘,๓๑๐
๒๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๒๐,๘๘๐	๒๒,๐๘๐	๓๔๖,๘๐๐	๓๖๗,๖๘๐	๓๘๙,๗๖๐	๒๗,๒๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๒๐๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๓๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๑๖๐	๒๖๔,๓๖๐	๑๙,๕๗๐
๒๐๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๙๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๑๘,๑๕๐
๒๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๑๖,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๙๘๐	๒๒๕,๒๔๐	๒๓๔,๓๖๐	๒๔๓,๘๔๐	๑๘,๐๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																		
๒๐๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๖,๕๖๐	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายนโยบายและแผนงาน																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๒๐๘	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๘,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๔๐๐	๓๔,๓๒๐	๓๖,๓๖๐	๕๘๙,๐๘๐	๖๒๓,๔๐๐	๖๕๙,๗๖๐	๔๔,๘๙๐
๒๐๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๖๔๐	๕๑๒,๑๖๐	๕๔๓,๐๐๐	๕๗๕,๖๔๐	๔๐,๒๖๐
๒๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๐๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๒๔๐	๑๙,๓๒๐	๒๐,๕๒๐	๓๒๑,๐๐๐	๓๔๐,๓๒๐	๓๖๐,๘๔๐	๒๕,๒๓๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๒๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๑๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๔,๒๘๐	๒๓๓,๒๘๐	๒๔๒,๖๔๐	๑๗,๙๗๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๒๑๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๖๐๕,๗๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๓๖๐	๓๘,๖๔๐	๔๐,๗๒๐	๗๗๖,๕๒๐	๘๑๕,๑๖๐	๘๕๖,๐๘๐	๕๐,๔๘๐
	ฝ่ายบริหารการศึกษา																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๒๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๒๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๕๘๓,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๐๔๐	๒๙,๕๒๐	๒๙,๕๒๐	๖๑๘,๙๖๐	๖๔๘,๔๘๐	๖๙๘,๐๐๐	๔๘,๖๖๐
๒๑๕	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๓๐๗,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๔๘๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๗๖๐	๓๒๕,๙๒๐	๓๔๕,๔๘๐	๓๖๖,๒๔๐	๒๕,๖๒๐
๒๑๖	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๒๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๙๐,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๒๐๒,๔๔๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๗,๖๔๐	๑๕,๙๑๐
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๒๑๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๒๑๙	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๓๑,๔๐๐	๒๓,๗๘๐
๒๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๔๖,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๘๘๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๒๖๑,๗๒๐	๒๗๗,๔๔๐	๒๙๔,๑๒๐	๒๐,๕๗๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๒๒๑	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๓๖๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๑๒๐	๓๗๔,๔๐๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๔,๕๒๐	๓๐,๐๐๐
๒๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๔๔๐	๑๗,๒๑๐
๒๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๐,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๔๔๐	๑๙๕,๐๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๑๕,๐๑๐
๒๒๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๗๘,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	๒๘๙,๓๒๐	๓๐๐,๗๒๐	๓๑๒,๑๒๐	๒๓,๑๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																		
๒๒๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๐๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๒๑๐,๒๔๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๕๒๐	๑๖,๘๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๒๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๒๒๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๒๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๒๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๓๐	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๒๓๑	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๓๒	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๓๓	คนสวน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างถ่ายโอนภารกิจสนามกีฬา อบจ.																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๒๓๔	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓๕	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๓๖	คนงานสนามกีฬา	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓๗	คนงานสนามกีฬา	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓๘	คนงานสนามกีฬา	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	โรงเรียนวัดเกตการาม (พรหมสุวัฒน์วิทยาคาร)																		
	ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๒๓๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	-	๔๔๗,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๘๕๐	๒๘,๔๖๐	๓๐,๑๗๐	๕๑๖,๓๓๐	๕๔๔,๗๙๐	๕๗๔,๙๖๐	ว่างเดิม จ่ายจากเงินรายได้
๒๔๐	ครู สาขาวิชาเอกปฐมวัย		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔๑	ครู สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔๒	ครู สาขาวิชาเอกประถมศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔๓	ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาไทย		๑	-	๓๔๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๕๐	๒๑,๗๘๐	๒๓,๐๙๐	๓๖๒,๙๑๐	๓๘๔,๖๙๐	๔๐๗,๗๘๐	ว่างเดิม จ่ายจากเงินรายได้
๒๔๔	ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์		๑	-	๓๔๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๕๐	๒๑,๗๘๐	๒๓,๐๙๐	๓๖๒,๙๑๐	๓๘๔,๖๙๐	๔๐๗,๗๘๐	
๒๔๕	ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ		๑	-	๓๔๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๕๐	๒๑,๗๘๐	๒๓,๐๙๐	๓๖๒,๙๑๐	๓๘๔,๖๙๐	๔๐๗,๗๘๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๒๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่มเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๔๗	ภารโรง	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานผู้สูงอายุ																		
๒๔๘	พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๓๖๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๒๔๙	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)	ปก./ชก.	๑	๑	๔๙๗,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๓๓,๖๐๐	๕๒๗,๕๒๐	๕๕๙,๒๐๐	๕๙๒,๘๐๐	๔๑,๔๗๐
๒๕๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
	กองพัสดุและทรัพย์สิน																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๒๕๑	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๓๐๐	๓๔,๒๓๐	๓๖,๒๙๐	๙๐๔,๙๐๐	๗๓๙,๑๓๐	๗๗๕,๔๒๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายจัดหาพัสดุ																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๒๕๒	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๕๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๔๘๐	๓๕,๔๐๐	๒๙,๘๘๐	๖๐๗,๕๖๐	๖๔๒,๙๖๐	๖๗๒,๘๔๐	๔๖,๓๔๐
๒๕๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๘,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๗๒๐	๔๕๔,๔๔๐	๔๘๑,๘๐๐	๕๑๐,๗๒๐	๓๕,๗๒๐
๒๕๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๒๕๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๑๕,๑๒๐	๑๖,๐๘๐	๒๕๑,๖๔๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๘๒,๘๔๐	๑๙,๗๘๐
๒๕๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๒๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๒๕,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๔๘๐	๒๓๔,๓๖๐	๒๔๓,๘๔๐	๒๕๓,๓๒๐	๑๘,๗๙๐
๒๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๒๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๔๘๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๒๕๔,๖๔๐	๑๘,๘๘๐
๒๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๑๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๘๔๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๔๔๐	๑๘,๐๙๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๒๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๕๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๙๖๐	๒๐๐,๗๖๐	๒๐๘,๘๐๐	๑๕,๔๖๐
๒๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	ว่างเดิม
๒๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๒๖๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๖๑๑,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๒๙,๘๘๐	๒๙,๘๘๐	๖๕๙,๕๒๐	๖๘๙,๔๐๐	๗๑๙,๒๘๐	๕๐,๙๗๐
๒๖๔	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๒๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๓	๓๐๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๑,๗๖๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๕,๓๖๐	๒๕,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																		
๒๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๒๐๐	๒๑๙,๗๒๐	๒๒๘,๖๐๐	๑๖,๙๒๐
๒๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๒๑๐,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๘๘๐	๒๒๗,๖๔๐	๒๓๖,๗๖๐	๑๗,๕๓๐
๒๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๒๑๐,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๘,๖๔๐	๒๒๗,๕๐๐	๒๓๖,๕๒๐	๑๗,๕๑๐
	กองการเจ้าหน้าที่																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๒๖๙	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๗๕๙,๗๒๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๕,๖๐๐	๔๘,๓๖๐	๕๑,๒๔๐	๙๓๙,๗๒๐	๙๘๘,๐๘๐	๑,๐๓๙,๓๒๐	๖๓,๓๑๐
	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๒๗๐	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๘๓,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๐๔๐	๒๙,๘๘๐	๒๙,๘๘๐	๖๓๖,๙๖๐	๖๖๖,๘๔๐	๖๙๖,๗๒๐	๔๘,๖๖๐
๒๗๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๒,๕๖๐	๒๓,๘๘๐	๓๗๔,๒๘๐	๓๙๖,๘๔๐	๔๒๐,๗๒๐	๒๙,๔๒๐
๒๗๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๒๗๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๕๖,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๔๐๐	๒๗๒,๔๐๐	๒๘๘,๘๔๐	๓๐๖,๒๔๐	๒๑,๔๑๐
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๒๗๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๖๘๐	๕๖๒,๔๔๐	๕๙๕,๒๐๐	๖๒๙,๘๘๐	๔๒,๘๐๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๒๗๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๑๔,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๙๖๐	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๓๓๓,๘๔๐	๓๕๓,๘๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๒๖,๒๔๐
๒๗๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๒๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๔๖,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๘๘๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๒๖๑,๗๒๐	๒๗๗,๔๔๐	๒๙๔,๑๒๐	๒๐,๕๗๐
	ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม																		
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๒๗๘	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๒๗๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๓๙,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๙๒๐	๓๖๐,๑๒๐	๓๘๑,๘๔๐	๔๐๔,๗๖๐	๒๘,๓๑๐
๒๘๐	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๒๘๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๐๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๙๒๐	๒๑๗,๒๐๐	๒๓๐,๒๘๐	๒๔๔,๒๐๐	๑๗,๐๗๐
(๕)	รวม		๒๘๑	๑๖๐	๖๕,๒๓๘,๘๔๐	๒,๗๐๕,๘๐๐	๒๘๓	๒๗๙	๒๗๘	+๖๒	-๒	-๑	๔,๘๙๕,๙๔๐	๓,๕๖๒,๑๔๐	๓,๗๑๑,๒๖๐	๗๒,๘๓๙,๕๘๐	๗๕,๔๗๐,๒๐๐	๗๘,๗๐๕,๓๐๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑๐,๙๒๕,๙๓๗	๑๑,๓๒๐,๕๓๐	๑๑,๘๐๕,๗๙๕	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๘๓,๗๖๕,๕๑๗	๘๖,๗๙๐,๗๓๐	๙๐,๕๓๑,๐๙๕	
(๘)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๔.๖๙	๓๔.๒๓	๓๓.๙๙	

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒๔๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท = (๒๓๐,๐๐๐,๐๐๐ X ๕%) + ๒๓๐,๐๐๐,๐๐๐

= ๑๑,๕๐๐,๐๐๐ + ๒๓๐,๐๐๐,๐๐๐

= ๒๔๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ จำนวน ๒๕๓,๕๗๕,๐๐๐ บาท = (๒๔๑,๕๐๐,๐๐๐ X ๕%) + ๒๔๑,๕๐๐,๐๐๐

= ๑๒,๐๗๕,๐๐๐ + ๒๔๑,๕๐๐,๐๐๐

= ๒๕๓,๕๗๕,๐๐๐ บาท

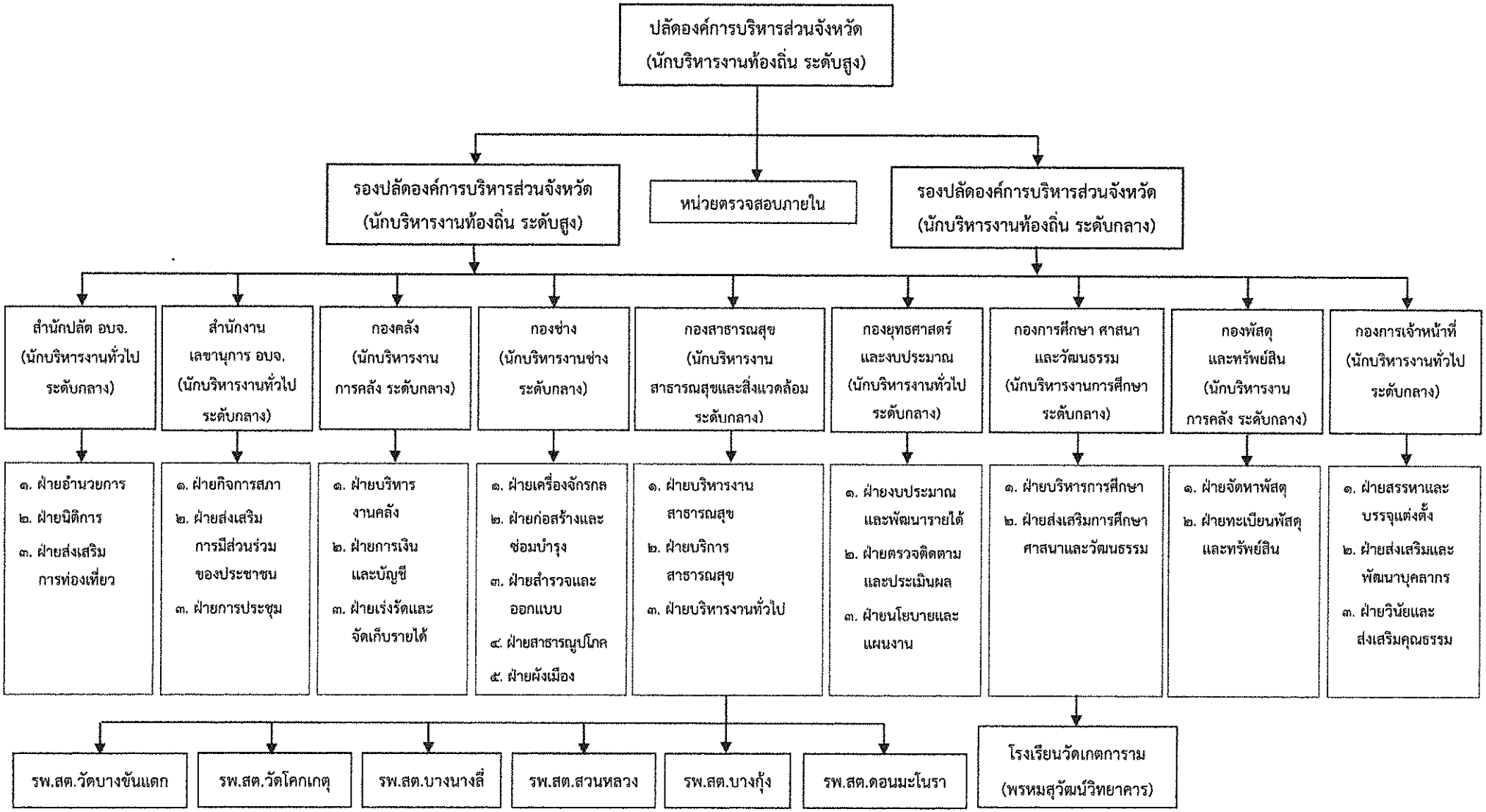
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๒ จำนวน ๒๖๖,๒๕๓,๗๕๐ บาท = (๒๕๓,๕๗๕,๐๐๐ X ๕%) + ๒๕๓,๕๗๕,๐๐๐

= ๑๒,๖๗๘,๗๕๐ + ๒๕๓,๕๗๕,๐๐๐

= ๒๖๖,๒๕๓,๗๕๐ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม



โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒๙
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	

ฝ่ายอำนวยการ	๑๖
ข้าราชการ อบจ.	
๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)**
๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	(๑)
๓. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	(๑)
๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	(๑)
๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ปง./ชง.	(๑)
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ปง./ชง.	(๑)*
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(๑)
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(๑)
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๑)
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	(๒)
๕. พนักงานขับรถยนต์	(๒)
พนักงานจ้างทั่วไป	
๑. คนงาน	(๓)

ฝ่ายนิติการ	๕
ข้าราชการ อบจ.	
๑. หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)**
๒. นิติกร ปก./ชก.	(๑)
๓. นิติกร ชพ.	(๑)
๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	(๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(๑)

ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว	๗
ข้าราชการ อบจ.	
๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)
๒. นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก./ชก.	(๑)
๓. เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปง./ชง.	(๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(๑)
๒. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(๑)
๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(๑)
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๑)

หมายเหตุ ** : อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
* : ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน

ประเภท/จำนวน				
ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๑๔	-	๑๒	๓	๒๙

โครงสร้างสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๖
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	

ฝ่ายกิจการสภา	๗
ข้าราชการ อบจ.	
๑. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)
๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	(๑)
๓. นิติกร ปก./ชก.	(๑)*
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(๑)
๒. พนักงานขับรถยนต์	(๓)

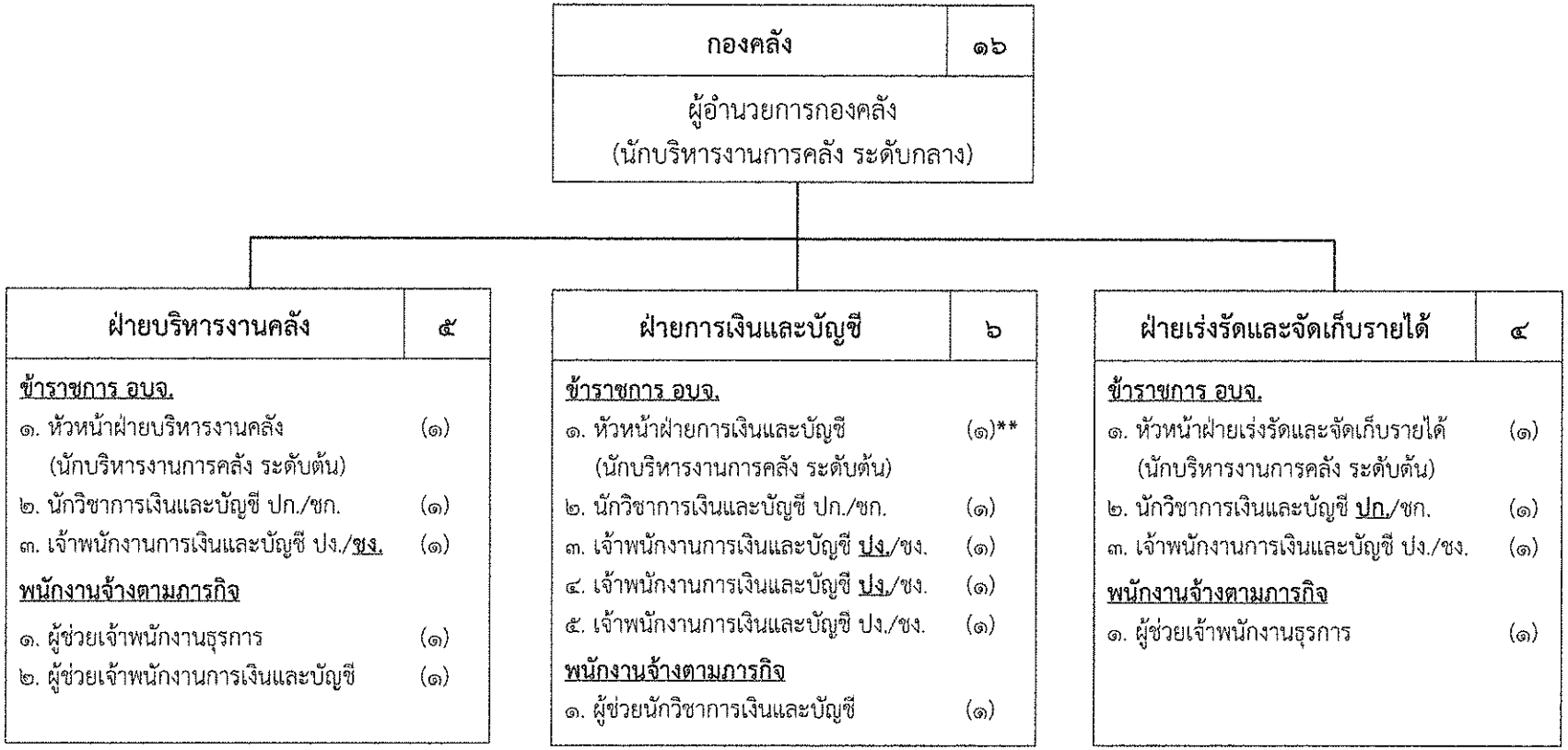
ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๔
ข้าราชการ อบจ.	
๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)
๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	(๑)
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	(๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(๑)

ฝ่ายการประชุม	๔
ข้าราชการ อบจ.	
๑. หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)
๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	(๑)
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	(๑)*
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(๑)

ประเภท/จำนวน				
ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๑๐	-	๖	-	๑๖

หมายเหตุ * : ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน

โครงสร้างกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒



หมายเหตุ ** : อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.

ประเภท/จำนวน				
ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๑๒	-	๔	-	๑๖

โครงสร้างกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

กองช่าง ๕๙

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

ฝ่ายเครื่องจักรกล ๒๐

ข้าราชการ อบจ.
๑. หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
๒. วิศวกรเครื่องกล ปก./ชก. (๑)*
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
๔. นายช่างเครื่องกล ปง./ชง. (๑)*

ลูกจ้างประจำ
๑. พนักงานขับรถยนต์ (๑)
๒. พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๒)
๓. พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (๒)
๒. พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๓)
๓. พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๓)
๔. พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (๔)

ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๑๒

ข้าราชการ อบจ.
๑. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)**
๒. วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑)
๓. นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)*
๔. นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
๒. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑)
๓. พนักงานขับรถยนต์ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป
๑. คนงาน (๕)

ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ๑๒

ข้าราชการ อบจ.
๑. หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)**
๒. วิศวกรโยธา ชก. (๑)
รักษาการในตำแหน่งวิศวกรโยธา ชพ.
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
๔. นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)
๕. นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)
๖. นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. (๑)
๗. นายช่างสำรวจ ปง./ชง. (๑)*

พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (๑)
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๒)
๔. พนักงานขับรถยนต์ (๑)

ฝ่ายสาธารณูปโภค ๘

ข้าราชการ อบจ.
๑. หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
๒. วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑)
๓. นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. (๑)*

พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๓)

ฝ่ายผังเมือง ๖

ข้าราชการ อบจ.
๑. หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)**
๒. วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑)
๓. นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)

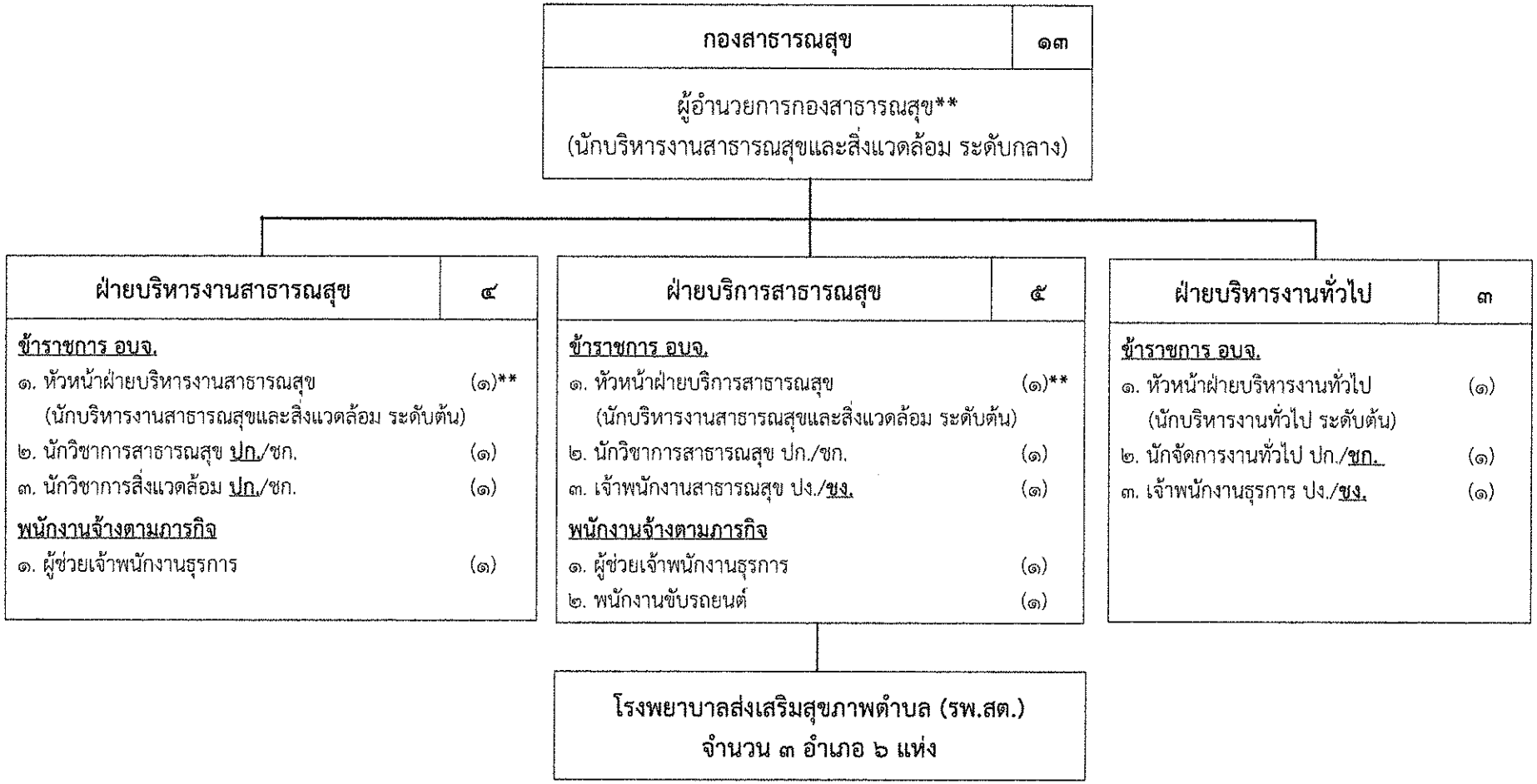
พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป
๑. คนสวน (๒)

หมายเหตุ ** : อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
* : ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน

ประเภท/จำนวน				
ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๒๒	๔	๒๖	๗	๕๙

โครงสร้างกองสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

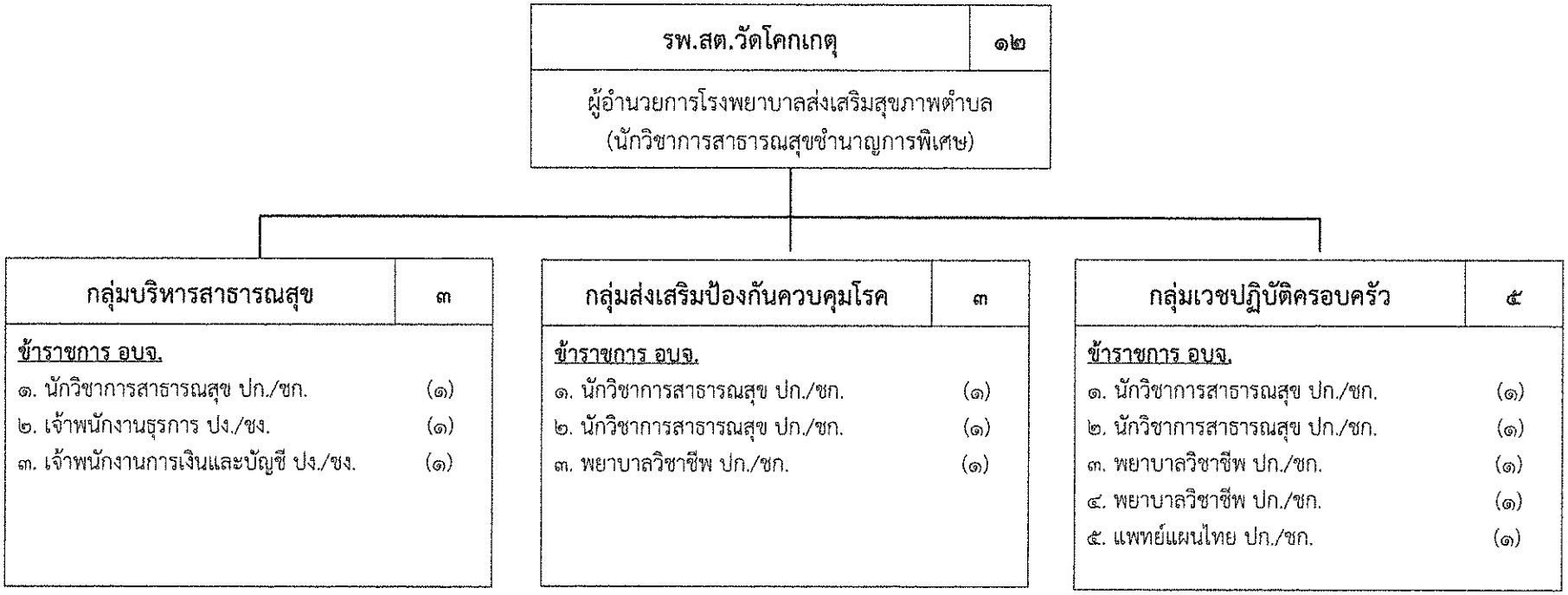


หมายเหตุ ** : อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.

ประเภท/จำนวน				
ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๑๐	-	๓	-	๑๓

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) อำเภออัมพวา จำนวน ๓ แห่ง

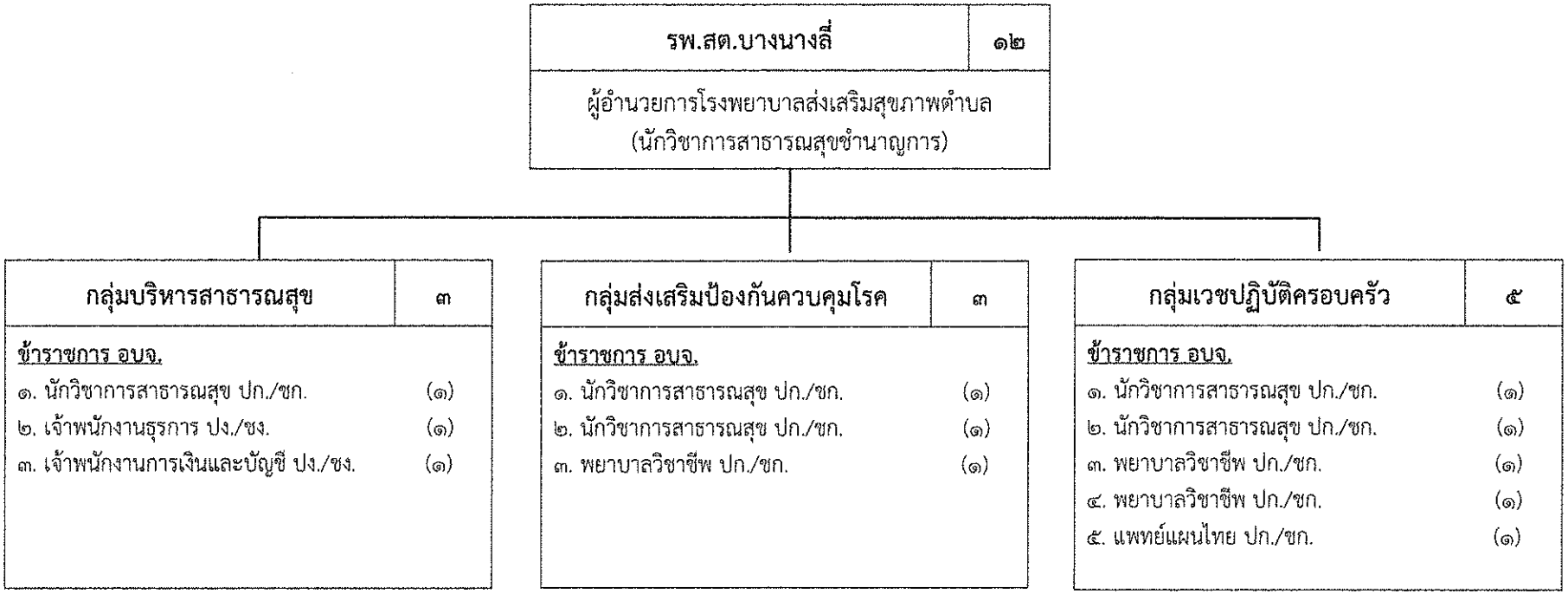
๑. โครงสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) วัดโคกเกตุ ขนาดกลาง (M)



ประเภท/จำนวน			
ข้าราชการ อบจ.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๑๒	-	-	๑๒

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) อำเภออัมพวา จำนวน ๓ แห่ง

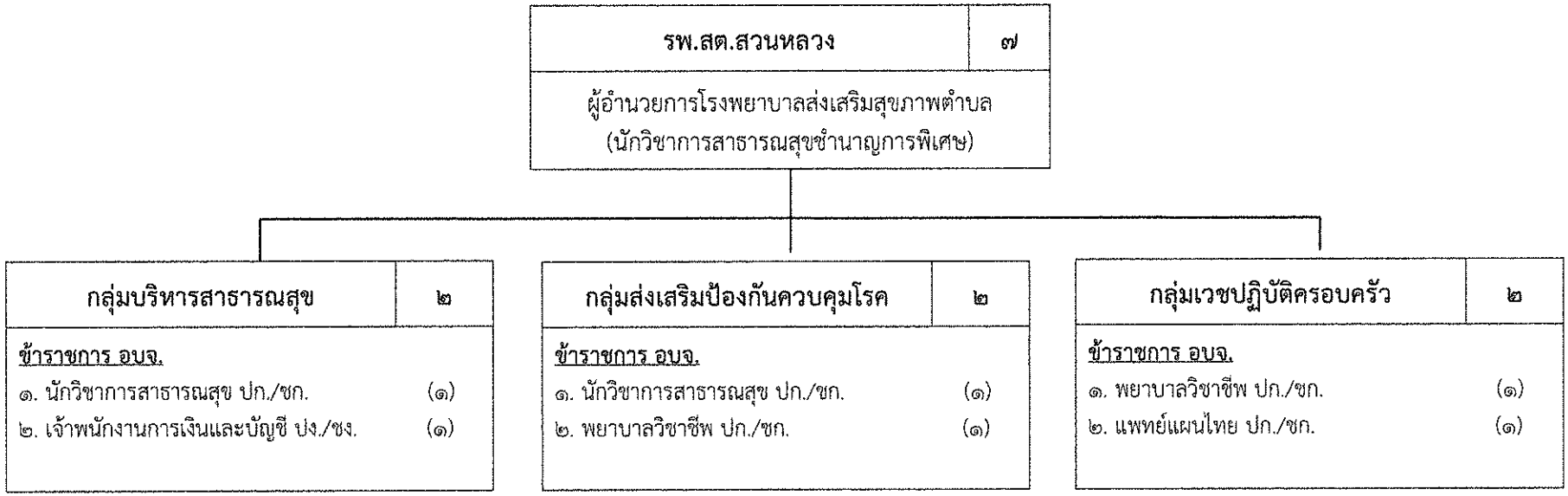
๒. โครงสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) บางนางลี่ ขนาดกลาง (M)



ประเภท/จำนวน			
ข้าราชการ อบจ.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๑๒	-	-	๑๒

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) อำเภออัมพวา จำนวน ๓ แห่ง

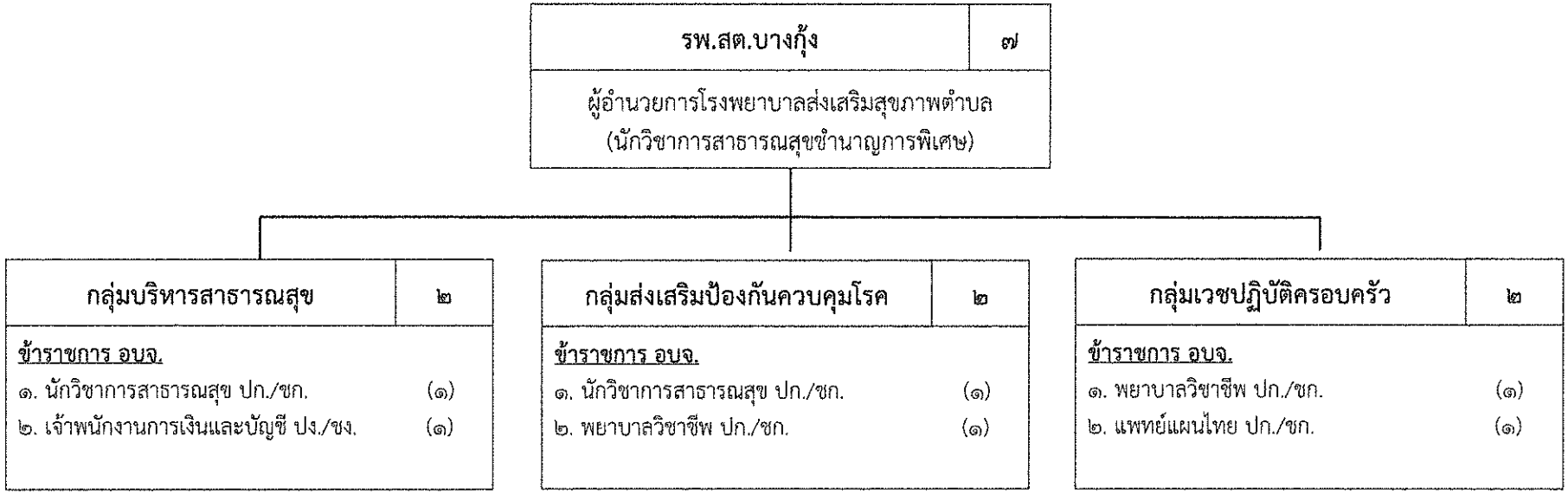
๓. โครงสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สวนหลวง ขนาดเล็ก (S)



ประเภท/จำนวน			
ข้าราชการ อบจ.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๗	-	-	๗

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) อำเภอบางคนที จำนวน ๒ แห่ง

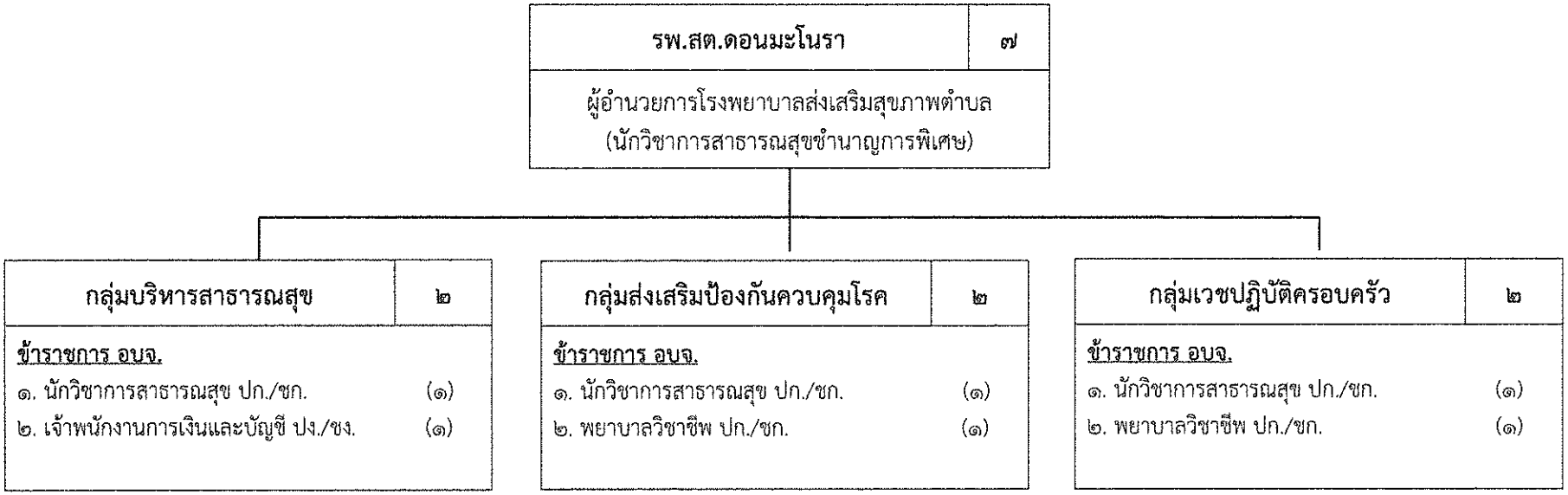
๑. โครงสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) บางกุ้ง ขนาดเล็ก (S)



ประเภท/จำนวน			
ข้าราชการ อบจ.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๗	-	-	๗

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) อำเภอบางคนที จำนวน ๒ แห่ง

๒. โครงสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ดอนมะโนรา ขนาดเล็ก (S)



ประเภท/จำนวน			
ข้าราชการ อบจ.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๗	-	-	๗

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | **๑๘**

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ | **๕**

<u>ข้าราชการ อบจ.</u>
๑. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)**
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน <u>ปก.</u>/ชก. (๑)
๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. (๑)
๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)*
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล | **๘**

<u>ข้าราชการ อบจ.</u>
๑. หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./<u>ชก.</u> (๑)
๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./<u>ชก.</u> (๑)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (๒)
๒. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (๑)
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
๔. พนักงานขับรถยนต์ (๑)

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน | **๔**

<u>ข้าราชการ อบจ.</u>
๑. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./<u>ชก.</u> (๑)
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./<u>ชก.</u> (๑)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

หมายเหตุ ** : อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
* : ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน

ประเภท/จำนวน				
ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๑๑	-	๗	-	๑๘

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๗
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	

ฝ่ายบริหารการศึกษา	๕
ข้าราชการ อบจ.	
๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	(๑)**
๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	(๑)
๓. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	(๑)
๔. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	(๑)*
๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	(๑)

โรงเรียนวัดเกตการาม (พรหมสุวัฒน์วิทยาคาร)

ประเภท/จำนวน				
ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๙	-	๗	๑๑	๒๗

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๑
ข้าราชการ อบจ.	
๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	(๑)**
๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	(๑)
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	(๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(๑)
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๒)
๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(๑)
๔. พนักงานขับรถยนต์	(๑)
พนักงานจ้างทั่วไป	
๑. คนงาน	(๕)
๒. นักการภารโรง	(๑)
๓. คนสวน	(๒)
ถ่ายโอนภารกิจ สนามกีฬา อบจ.	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	(๒)
พนักงานจ้างทั่วไป	
๑. คนงานสนามกีฬา	(๓)

หมายเหตุ ** : อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.
* : ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน

โครงสร้างโรงเรียนวัดเกตการาม (พรหมสุวัฒน์วิทยาคาร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

โรงเรียนวัดเกตการาม (พรหมสุวัฒน์วิทยาคาร)	๑๐
ผู้อำนวยการโรงเรียน ** (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	

ข้าราชการครู อบจ.

๑. ครู สาขาวิชาเอกปฐมวัย	(๑)
๒. ครู สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา	(๑)
๓. ครู สาขาวิชาเอกประถมศึกษา	(๑)
๔. ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาไทย	(๑)
๕. ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์	(๑)
๖. ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ	(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ภารโรง	(๑)

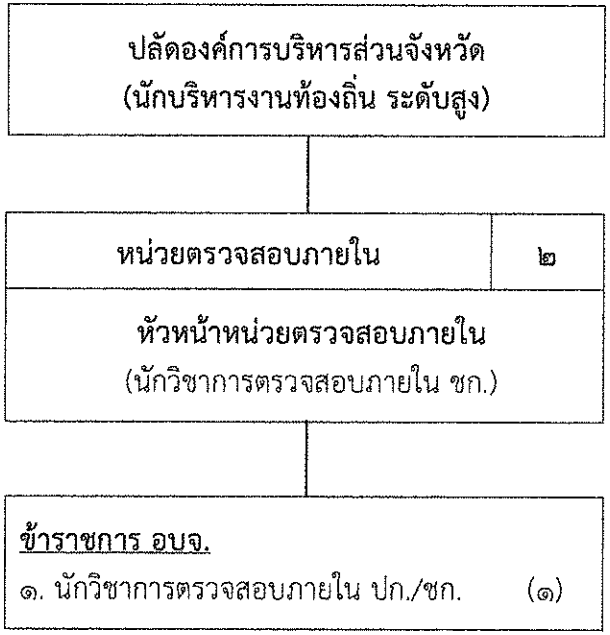
พนักงานผู้สูงอายุ

๑. พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ด้านวิชาการศึกษา	(๑)

ประเภท/จำนวน					
ข้าราชการครู อบจ. และบุคลากรทางการศึกษา	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานผู้สูงอายุ	รวม
๗	-	๑	๑	๑	๑๐

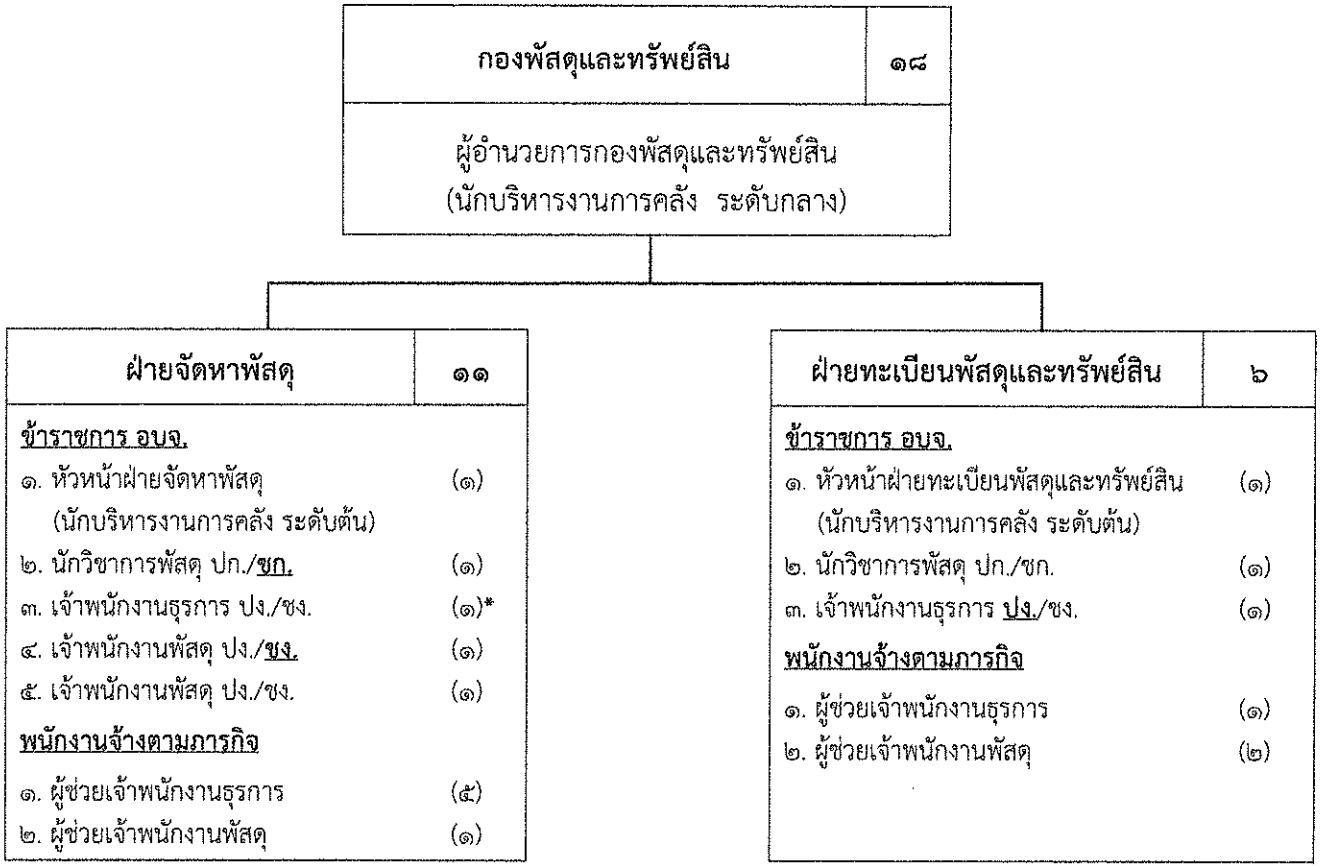
หมายเหตุ ** : อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒



ประเภท/จำนวน				
ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๒	-	-	-	๒

โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒



ประเภท/จำนวน				
ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๙	-	๙	-	๑๘

หมายเหตุ * : ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

กองการเจ้าหน้าที่	๑๓
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๔
ข้าราชการ อบจ.	
๑. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)
๒. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	(๑)
๓. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	(๑)
๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	(๑)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๔
ข้าราชการ อบจ.	
๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)
๒. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	(๑)
๓. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	(๑)
๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	(๑)

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	๔
ข้าราชการ อบจ.	
๑. หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(๑)**
๒. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	(๑)
๓. นิติกร ปก./ชก.	(๑)
๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	(๑)

ประเภท/จำนวน				
ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๑๓	-	-	-	๑๓

หมายเหตุ ** : อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างนอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายจังหวัดด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self - Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเอง การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และโครงการที่สถาบันองค์กรต่าง ๆ จัดฝึกอบรม รวมทั้งอาจมีการดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ

๒. การฝึกอบรม

๓. การศึกษา หรือดูงาน

๔. การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ซึ่งรายละเอียดในการพัฒนาบุคลากรได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้เป็นไปตามตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนี้

หน้า ๒๘
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๗) (๗/๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และการชี้มูลการฝ่าฝืนจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

"พนักงานส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เหมาะสม และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัดโปร่งใส และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๔ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอันใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดถือในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำกระบวนการรักษาจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับหน้าที่การงานที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์การบำเพ็ญคุณความดีจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
พงศ์ไพฑูรย์ วาศภูติ
ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม