

แผนงานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
<b>แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม	-	พ.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	กองการเจ้าหน้าที่	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒	การจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	-	ต.ค. ๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	เล่มสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำตำแหน่ง และการนำไปใช้
๓	การบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด) เช่น การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ การโยกย้าย	-	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กองการเจ้าหน้าที่	การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
๔	การสรรหาพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - เม.ย. ๖๙	กองการเจ้าหน้าที่	จำนวนพนักงานจ้างที่ได้รับการจัดจ้าง
๕	การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้อง	-	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กองการเจ้าหน้าที่	การตรวจสอบระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
๖	การสนับสนุนด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร	-	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กองการเจ้าหน้าที่	จำนวนบุคลากรที่ได้รับความก้าวหน้าในสายอาชีพ
<b>แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>					
๗	การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานตามสายงาน	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของแต่ละส่วนราชการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กองการเจ้าหน้าที่	การประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๘	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด	๕๐๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๙ - ก.ค. ๖๙	กองการเจ้าหน้าที่	ประเมินผลการดำเนินโครงการ และพฤติกรรมการทำงานหลังการอบรม
๙	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการของบุคลากร	๒๕๐,๐๐๐	ก.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	กองการเจ้าหน้าที่	ประเมินผลการดำเนินโครงการ และพฤติกรรมการทำงานหลังการอบรม