



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

ที่ ๑๑๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

ตามที่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม (๑), (๒) | กรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการ |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๖. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาววารภรณ์ ยิ่งรอด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่องดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติที่ควรกระทำ (Dos) และไม่ควรกระทำ (Don'ts) ตามประกาศแนวทางปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) และพฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

๕. คู่มครอง ...

๕. คู่ครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจษฎา ญาณประภาศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

แนวทางปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) และพฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

หลักจริยธรรม ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<p>๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนตามแนวพระราชดำริพระบรมราโชวาท - จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ - นำหลักธรรมตามหลักศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา - ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ - แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ - ไม่แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศ - ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลักสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ - วิจารณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในทางเสื่อมเสีย ไม่ว่ากรณีใดๆ - นำสถาบันไปแอบอ้างเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง - นำ ข้อมูล ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไปขยายผลแบบไม่รู้จักจริงโดยไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
<p>๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก รับชอบในความผิดพลาดและดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในหน้าที่ราชการ โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรัฐบาลประชาชนหรือประเทศชาติ - ใช้หรือแนะนำผู้อื่นให้อาศัยช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นหรือทำให้บุคคลอื่นได้รับความเดือดร้อนเสียหาย

หลักจริยธรรม ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none">- ใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง กล้าแสดงความคิดเห็นที่ถูกต้องแม้ไม่ถูกใจ ยืนหยัดในความถูกต้องไม่หวั่นไหวต่อผลประโยชน์หรืออำนาจ ชุมชนที่มีขอบ- ไม่หวังสิ่งตอบแทนและไม่รับสิ่งของหรือประโยชน์ใดๆ- มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้- ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานกำกับการปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือข้อสงสัยที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้	<ul style="list-style-type: none">- ใช้เวลาหรือทรัพยากรทางราชการ เพื่อประโยชน์ตนเองครอบครัวหรือผู้อื่น- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง- ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบ ราชการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต- หลบหลีกการตรวจสอบ ยักยอกถ่ายเทหลักฐานทำลาย เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตนถูกตรวจสอบ- ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง- รับสินบน- ทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่- ปกปิด และ บิดเบือน ข้อมูลข้อเท็จจริง
<p>๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย- กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม- ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	<ul style="list-style-type: none">- อาศัยช่องว่างทางกฎหมายหรือแสวงหาช่องทางเพื่อทำผิดกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ- ยอมโอนอ่อนผ่อนตามคำสั่งคำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม- ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สินสิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเสี่ยงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

หลักจริยธรรม ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤตินิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่หน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย - กล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านในที่ประชุมหรือบันทึกความเห็นคัดค้านในเรื่องที่เสนอผ่านตน ซึ่งมีลักษณะไม่ถูกต้องชอบธรรมหรือทุจริตประพฤตินิชอบ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เกรงกลัวต่อการที่จะแนะนำให้ข้อคิดเห็น หรือยืนยันต่อฝ่ายการเมือง ในกรณีที่ฝ่ายการเมืองประสงค์หรือสั่งการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
<p>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่นต่อเป้าหมายส่วนรวมและผลประโยชน์ของประชาชน และท้องถิ่น - มีจิตสาธารณะ จิตอาสาอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนและท้องถิ่น - สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงานไม่แสวงประโยชน์มิชอบจากตำแหน่งที่ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป - ยึดมั่นต่อเป้าหมายส่วนรวมและผลประโยชน์ของประชาชน และท้องถิ่น - ยินดีช่วยเหลือและร่วมกิจกรรมส่วนรวมขององค์กร แม้เป็นวันหยุดหรือนอกเวลาราชการ - ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของสำนักงาน - เคารพความเห็นของคนส่วนใหญ่ 	<ul style="list-style-type: none"> - กระทำโดยถือเอาประโยชน์และตามใจตนเองเป็นที่ตั้ง ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์หรือโทษที่มีต่อส่วนรวม - เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

หลักจริยธรรม ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<p>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุดเพื่อประชาชนและท้องถิ่น - แสวงหาวิธีการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดทรัพยากรให้มากที่สุด - ปรับปรุงวิธีการกระบวนกรทำงาน เชื่อมมั่นในการทำงานเป็นทีมประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานบรรลุผลประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น - รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - ทบทวนแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ - มีจิตสำนึก ตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จหรือปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดหรือได้รับปากไว้ - เอาใจเขามาใส่ใจเรา ตื่นตัวกระฉับกระเฉง รักษามาตรฐานการบริการให้รวดเร็ว - อุทิศ สติปัญญาความสามารถให้กับราชการยืนหยัดกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง - เสียสละเวลาความสุขส่วนตัว เช่น วันหยุด เพื่อมุ่งมั่น ตั้งใจทำงานให้สำเร็จ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่กฎหมายหรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้และไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงานของงาน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ - ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิมๆ ต่อต้านระบบดำเนินงานรูปแบบใหม่ที่มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น - ปิดความรับผิดชอบกรณีที่มีปัญหา ร้องเรียนกรณีข้าราชการได้รับความไม่เป็นธรรมหรือการร้องเรียนจากประชาชน - ปฏิบัติหน้าที่โดยความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ - มาปฏิบัติงานสายหรือขาดงานบ่อยหรือมาประชุมสายหรือเข้าร่วมกิจกรรมช้าหรือไม่อยู่ปฏิบัติงานในเวลางานโดยกระทำจนเป็นกิจวัตรหรือหลบเลี่ยงงาน หรือให้คนอื่นทำงานแทน - ประชุมโดยไม่มีความพร้อมในเรื่องที่จะประชุมเล่นโทรศัพท์ในห้องประชุมถือความเห็นของตนเองเป็นใหญ่ ไม่ให้โอกาสผู้เกี่ยวข้องแสดงความเห็นตามสมควร - อ้างว่าไม่ใช่หน้าที่ ไม่ได้รับมอบหมาย - ปิดเบือนข้อเท็จจริงปิดความรับผิดชอบ เพื่อให้ตนเองพ้นผิด

หลักจริยธรรม ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม	<ul style="list-style-type: none">- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วเต็มใจ ปราศจากอคติไม่เลือกปฏิบัติและเคารพศักดิ์ศรีของทุกคนทุกบทบาท- ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ- วางตัวเป็นกลางทางการเมือง- ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วเต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม- ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายสถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง- ส่งเสริมให้เคารพความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ของบุคลากรในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา- เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง- อาศัยตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์หรือให้คุณให้โทษแก่บุคคลใด หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นแตกต่างจากบุคคลอื่น- แสดงพฤติกรรมอันเป็นการคุกคามทางเพศ- ใช้อำนาจหน้าที่ในการดำเนินการบริหารงานบุคคลใดๆ ที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้องเครือญาติ- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานปฏิบัติงาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม- นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

หลักจริยธรรม ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี</p>	<ul style="list-style-type: none">- ดำรงตนเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนาจรรยาบรรณวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต- สำนึกอยู่เสมอในการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือศรัทธาของประชาชน และต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์พนักงานส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด- ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- ตกเตือนพนักงานส่วนท้องถิ่นหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ- ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ- ยื่นมือเข้าช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน แม้ไม่ใช่หน้าที่ความรับผิดชอบของตน- มีจิตอาสา ช่วยเหลือ เกื้อกูล	<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว- ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ไม่ดีและนำความเสื่อมเสียต่อตัวเองและราชการโดยรวม- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ- ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ตนมากกว่าให้เกิดผลต่อการปฏิบัติราชการ หรือนำกิจกรรม/ธุรกิจส่วนตัว มาปฏิบัติในเวลาราชการเป็นนิสัยไม่ใส่ใจในการทำงาน- เอาเปรียบเพื่อร่วมงานและองค์กร- สร้างความเสียหายให้แก่บุคคลอื่นหรือองค์กร- การกระทำอื่นๆ ที่ทำให้บุคคลอื่นหรือองค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง

จริยธรรมทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<p>๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยอมรับการตรวจสอบจากประชาชนหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และเที่ยงธรรมเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน - อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่รวมทั้งอุทิศเวลาให้ราชการอย่างเต็มที่ - ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ ที่อาจทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย - ทำงานด้วยความตั้งใจ จริงใจ และจริงจังต่องาน - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน - มีจิตรับผิดชอบ - โปร่งใสตรวจสอบได้ - ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 	<ul style="list-style-type: none"> - รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ทำให้ตนตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของผู้อื่น - จงใจละเว้นหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ของตนอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรและประชาชน - ทอดทิ้งภาระงานให้เพื่อนร่วมงานไม่ใส่ใจทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่มอบหมายโดยมรผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของทีม - ไม่รับผิดชอบและกล่าวโทษผู้อื่น - ปกปิดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิกเฉยต่อข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ - ประชาชนไม่ได้รับความอำนวยความสะดวก ในการบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
<p>๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่าและระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาใช้ทรัพย์สินของทางราชการด้วยความระมัดระวังเสมือนวิญญูชนประพฤติปฏิบัติ - ใช้ทรัพย์สินและงบประมาณของทางราชการที่ราชการจัดให้อย่างประหยัด คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ - ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น - นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย - การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อการเข้าถึงข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน หรือกระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น - ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

จรรยาบรรณทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<p>๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาไพเราะ ให้คำแนะนำ ด้วยความเต็มใจ มีใจรักงานบริการ และปฏิบัติงานด้วยความสุภาพอ่อนน้อม - แต่งกายสุภาพ ถูกกาลเทศะเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถไม่เบียดเบียนเวลาราชการ เช่น มาปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด - ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการประชุม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - กระตือรือร้นในการให้บริการ บริการดูญาติมิตรเอาใจเขามาใส่ใจเรา ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงไปตรงมา และให้บริการเหนือความคาดหวัง - พุดจาไพเราะยิ้มแย้มแจ่มใสจริงใจ ให้บริการ เสมอภาคเท่าเทียมตามลำดับคิว ไม่เลือกปฏิบัติ - ร่วมกันคิด ทำ และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน - ยึดมั่นเป้าหมายส่วนรวมและผลประโยชน์ของประชาชน - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง แม้เป็นความเห็นที่แตกต่าง - สุภาพ มีมารยาท ยอมรับนับถือซึ่งกันและกัน - เชื้อมั่นในเป้าประสงค์ และปณิธานความถูกต้องขององค์กร - ร่วมกันทุ่มเท แรงกาย แรงใจ สติปัญญา ผลักดัน ให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความคิดเห็นด้วยความลำเอียงและอคติเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้องโดยไม่เป็นไปตามหลักวิชาการ - แต่งกายไม่สุภาพให้เหมาะสมกับกาลเทศะ - เกียจงาน ปัดความรับผิดชอบและใส่ร้ายเพื่อน - มีทิฐิ อคติ ยึดถือในความเห็นของตนเองเป็นใหญ่ - ก้าวร้าว ดูถูกคนอื่น กระด้าง กระเดื่อง - พุดถึงองค์กรในทางที่ไม่ดีเหยียดหยาม ใส่ร้ายองค์กรตนเอง

จรรยาบรรณทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	<ul style="list-style-type: none">- ให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ- กระตือรือร้นในการให้บริการให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงไปตรงมา รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและให้บริการเหนือความคาดหวัง- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม- ยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาไพเราะให้คำแนะนำด้วยความเต็มใจ มีใจรักงานบริการ และปฏิบัติงานด้วยความสุภาพอ่อนน้อม	<ul style="list-style-type: none">- เลือกปฏิบัติต่อประชาชนผู้มาขอรับบริการ ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีทางเลือกปฏิบัติ- ละเลยหรือเพิกเฉยต่อปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนความต้องการและความคาดหวังของประชาชนผู้รับบริการ- เพิกเฉยไม่สนใจ และเสนอความช่วยเหลือผู้มาติดต่องานทั้งภายนอกและภายใน ไม่บริการเชิงรุก- ใช้น้ำเสียงไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติผู้มาติดต่อ ให้บริการโดยไม่เป็นไปตามคิวไม่เสมอภาคเลือกปฏิบัติ
๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">- ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน- ศึกษาและประเมินผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ และจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนที่เกี่ยวข้องก่อนจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ- จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ โดยระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพน้อยที่สุด และเยียวยาความเดือดร้อนหรือเสียหายให้แก่ประชาชนที่ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรมและไม่ชักช้า	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะที่ก่อให้เกิดมลพิษ ขยะหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือทำลายทรัพยากรธรรมชาติ หรือคุณภาพชีวิตโดยไม่จำเป็น- ไม่วางแผนหรือพัฒนาเครื่องมือกลไกการรักษา การฟื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการนำมาใช้ประโยชน์เพื่อจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ

จรรยาบรรณทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ- กระตือรือร้นในการให้บริการบริการดูญาติมิตรเอาใจเขามาใส่ใจเราให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงไปตรงมา และให้บริการเหนือความคาดหวัง- สื่อสารประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบใหม่ๆ อย่างทั่วถึง- เต็มใจในการให้บริการผู้มาติดต่อ/ ประสานงาน ให้ข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none">- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร- ปล่อยปละลະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none">- มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสมและเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม- พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องนำความรู้ไปพัฒนาต่อยอดในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดนวัตกรรมในการทำงานและพัฒนาท้องถิ่น- ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงานเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน และเกิดความเข้าใจที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none">- ไม่เรียนรู้สิ่งใหม่ เพิกเฉยต่อการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง- ไม่สามารถแก้ไขปัญหาในงานประจำของตนได้ไม่สามารถทำงานที่มีความยากและซับซ้อนมากขึ้นตามอายุงานที่มากขึ้น- ตำหนิ ตีเตียน พุดเชิงลบในความเห็นของคนอื่น ไม่สนใจข้อเสนอแนะของคนอื่นเพื่อเอามาปรับปรุงงาน- กลัวที่จะแสดงความคิดเห็นกลัวผู้อื่นตำหนิถูกความเห็นของตน- ไม่สนใจค้นคว้า ไม่นำเทคโนโลยีมาพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ลดเลี่ยความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ

จริยธรรมทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none"> - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย - การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสนใจต่อความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย - หมั่นศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและหน่วยงาน - เรียนรู้และฝึกฝนการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ - กระตือรือร้นเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการพัฒนาตนเองเพื่อความเจริญก้าวหน้าเพื่อตนเองและองค์กร - ตระหนักถึงความจำเป็นขององค์กรที่จะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทยและสังคมโลก - ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดความรู้หรือทักษะในงานทำงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด - ลังเล ละเลยหรือเพิกเฉยที่จะแจ้งเรื่องที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นความขัดแย้งที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัวหรือการเมือง
<p>๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ - ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือเป็นการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยมิชอบ - รายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ และกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ต่อผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้นๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย 	<ul style="list-style-type: none"> - กระทำการประกอบกิจการหรือแสดงพฤติกรรมอันเป็นการแสวงหาหรือเอื้อประโยชน์ที่เกี่ยวเนื่องโดยอาศัยอำนาจหน้าที่หรือสถานะของตน รวมทั้งให้บุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว หรือก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ - เสนอหรืออนุมัติโครงการการดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้รับประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

จรรยาบรรณทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Dos)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
		<ul style="list-style-type: none">- นำข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น- แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ- รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา
๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจรรยาบรรณนี้	<ul style="list-style-type: none">- ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดตามประมวลจรรยาบรรณนี้ในฐานะพนักงานส่วนท้องถิ่น- ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่ประมวลจรรยาบรรณนี้หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และหักท้วงเมื่อพบว่า มีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจรรยาบรรณนี้- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีโดยยึดถือปฏิบัติตนตามประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างตรงไปตรงมา	<ul style="list-style-type: none">- หลีกเลียงไม่ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น- ใช้หรือแนะนำผู้อื่นให้อาศัยช่องว่างของประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นให้ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย