



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ (กรณีข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่น ถึงแก่ความตาย)



หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

- สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จตกทอดเป็นสิทธิประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ทายาทหรือกรณีไม่มีทายาทจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิตามที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาไว้เมื่อผู้รับบำนาญปกติหรือผู้มีสิทธิจะได้รับบำนาญปกติ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพถึงแก่ความตายโดยจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดเป็นจำนวนสามสิบเท่าของบำนาญรายเดือนรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่นโดยหักเป็นเงินบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปก่อนแล้ว (ถ้ามี) ตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2500 และแก้ไขเพิ่มเติม
- กรณีเงินช่วยเหลือจ่ายเป็นจำนวนสามเท่าของเงินบำนาญรวมกับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ (ถ้ามี) และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ถ้ามี) โดยจ่ายตามหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย (แบบ บ.ท.10) แต่ถ้าผู้ตายมิได้แสดงไว้ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามข้อ 30 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ การขอรับเงินช่วยเหลือ ให้กระทำภายในหนึ่งปีนับแต่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย



ช่องทางทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
เบอร์โทรศัพท์ : 034 – 711805



ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.



ขั้นตอนดำเนินงาน

- ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอด และผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือของผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่น ยื่นคำขอรับบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับบำนาญครั้งสุดท้าย
- เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับบำนาญสอบสวนบันทึกปากคำทายาทและผู้มีสิทธิรับเงินฯ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (ใช้เวลาประมาณ 1 – 3 ชั่วโมง)
- เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้มีอำนาจลงนามส่งเรื่องให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อย่างช้าไม่เกิน 30 วันนับจากวันรับเรื่อง
- เจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำคำสั่งจ่ายฯเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนาม อย่างช้าไม่เกิน 20 วันทำการนับจากได้รับเอกสารจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีงบประมาณไม่เพียงพอจ่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเสนอเรื่องขอรับงบประมาณไปยังสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ส่งคำสั่งจ่ายฯให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ



ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ 45 – 60 วัน



หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. แบบขอรับบำเหน็จตกทอด (แบบ บ.ท.๕)
2. แบบหนังสือรับรองการใช้เงินคืนแก่ทางราชการ (แบบ บ.ท.๖) โดยทายาทหรือผู้มีสิทธิ
ตามหนังสือแสดงเจตนาลงนามทุกกรณีเป็นผู้เยาว์ให้ผู้ปกครองโดยชอบธรรมลงชื่อแทน
3. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (เฉพาะกรณีไม่มีทายาท)
4. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย
5. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย (แบบ บ.ท.๑๐) (ถ้ามี)
6. สำเนาใบมรณบัตรผู้รับบำนาญ
7. เอกสารของทายาท
 - 7.1 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
 - 7.2 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
 - 7.3 สำเนาใบมรณบัตรทายาทที่เสียชีวิต (กรณีทายาทเสียชีวิต)
 - 7.4 ใบสำคัญการสมรสของทายาทที่เป็นคู่สมรสผู้รับบำนาญ



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

เว็บไซต์ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
เบอร์โทร : 034-715012