

แนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

- การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
- วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ให้ผู้ขอใช้รถเขียนคำขอใช้รถตามแบบ ๓ และลงชื่อในสมุดควบคุมการเบิกใช้รถ โดยระบุวันที่ เวลา สถานที่และชื่อผู้ขอใช้ พร้อมทั้งรับกุญแจรถและแบบ ๔ เพื่อนำรถออกไปปฏิบัติราชการ	ก่อนการนำรถยนต์ส่วนบุคคล ออกไปปฏิบัติหน้าที่	
๒	ภายหลังกลับมาจากการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ขอใช้รถตรวจเช็คปริมาณน้ำมัน เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบหากจำเป็นต้องมีการเติมน้ำมันในรถยนต์คันที่ขอใช้ และให้ผู้ขอใช้รถลงแบบ ๔ ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งนำกุญแจมาคืนเก็บรักษาไว้ที่ตู้กุญแจและลงชื่อส่งคืนในสมุดควบคุมการเบิกใช้รถ	ภายใน ๑ วันทำการ	
๓	เจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งจากผู้ขอใช้รถให้เติมน้ำมันรถยนต์คันที่ได้มีการขอใช้ ให้เจ้าหน้าที่เขียนใบส่งจ่ายน้ำมันตามขั้นตอนต่างๆ ให้เรียบร้อยพร้อมทั้งเขียนคำขอใช้รถตามแบบ ๓ และลงชื่อในสมุดควบคุมการเบิกใช้รถเพื่อนำรถยนต์ไปเติมน้ำมัน	ภายใน ๑ วันทำการ	ก่อนให้ผู้อื่นได้ขอใช้ รถยนต์คันดังกล่าว เพื่อออกไป ปฏิบัติหน้าที่

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

“รถส่วนบุคคล” หมายความว่ารถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้ เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

รถส่วนบุคคล รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ
เป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น

การใช้รถยนต์ปกติให้ใช้ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หากจะใช้รถยนต์ออกไป
ปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ
จากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน สำหรับรถประจำตำแหน่งก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่ดำรงตำแหน่งนั้นตามความเห็น
จำเป็นและเหมาะสม

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนบุคคลไปใช้
อีกวันแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนบุคคลไว้ด้วย

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลและรถรับรองให้ใช้ ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนบุคคลและรถรับรอง
ประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้ มีข้อความตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบนี้

.....