



แนวทางปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๑. วิธีการยื่นคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

- ๑.๑) ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ
- ๑.๒) ชื่อ - สกุล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ร้องเรียน
- ๑.๓) วัน เดือน ปี ของหนังสือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๑.๔) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามที่ขัดแย้งเพื่อประกอบเรื่องร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถ ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๑.๕) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

- ๒.๑) ยื่นหนังสือด้วยตนเองได้ที่ศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ณ ห้องสำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม
- ๒.๒) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/เอกสาร) : ศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม
- ๒.๓) โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๔๗๑ ๕๐๑๒
- ๒.๔) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : saraban@skm-pao.go.th
- ๒.๕) เพจ Facebook “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม”
- ๒.๖) เว็บไซต์ <https://www.skm-pao.go.th/>

๓. ขั้นตอนการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

- ๓.๑) เมื่อมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะลงรับหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ
- ๓.๒) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ในเบื้องต้น
- ๓.๓) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติการ หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ดังกล่าวได้ตาม ความเหมาะสม
- ๓.๔) รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับชั้น

๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

๕. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบของเจ้าหน้าที่

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ ของเจ้าหน้าที่
ที่เข้ามายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงครามจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

| ช่องทาง | ความถี่ในการตรวจสอบ ช่องทาง | ระยะเวลาดำเนินการรับข้อ ร้องเรียนการทุจริต และพฤติกรรมชอบ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อประกอบหาทางแก้ไข | หมายเหตุ |
|---|--------------------------------|--|----------|
| ร้องเรียนด้วยตนเอง | ทุกวัน | ภายใน ๑๕ วันทำการ | |
| ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ | ทุกวัน | ภายใน ๑๕ วันทำการ | |
| ร้องเรียนผ่าน จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ E-mail | ทุกวัน | ภายใน ๑๕ วันทำการ | |
| ร้องเรียนผ่านเพจ Facebook | ทุกวัน | ภายใน ๑๕ วันทำการ | |
| ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ | ทุกวัน | ภายใน ๑๕ วันทำการ | |