



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม  
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และฉบับปรับปรุง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖๓ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

๑.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

(๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	จำนวน ๒ อัตรา
(๒) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
(๕) ครู สาขาวิชาเอกประถมศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
(๖) ครู สาขาวิชาเอกภาษาไทย	จำนวน ๑ อัตรา
(๗) ครู สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา
(๘) ครู สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
(๒) เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	จำนวน ๒ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ ตำแหน่งเดียวกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เคยต้องคดีอาญาหรืออยู่ระหว่างดำเนินการคดีความใด ๆ และไม่มีประวัติในการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอน

๓.๒ แบบประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอนพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ผู้บังคับบัญชารับรอง

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาโดยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript))

๓.๗ บัญชีแสดงวันลา

๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

### ๔. หลักเกณฑ์การพิจารณารับโอน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จะประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมิน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

### ๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารขอโอน

ให้ผู้ประสงค์จะขอโอนจัดส่งแบบคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ถึงกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ ๗๕๐๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนได้ที่ [www.skm-pao.go.th](http://www.skm-pao.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๗๑-๕๗๒๐ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกาญจน์สุดา ปานะสุทธะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

## คำร้องขอโอน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
สังกัดสำนัก/กอง.....(หน่วยงาน)  
เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการ  
ในตำแหน่ง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

### เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....  
.....
๒. ....  
.....
๓. ....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอโอน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

### ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

## แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและนามสกุล .....
๒. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา ..... ชื่อมารดา .....
๔. ภูมิลำเนาเดิม .....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง ..... ระดับ .....
- เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน .....
- รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา .....ปี .....เดือน .....วัน (นับถึงวันยื่นคำร้อง)
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....บาท วุฒิการศึกษา .....
๙. ประสบการณ์การทำงาน .....
- .....
- .....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ติวงาน .....
- .....
- .....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา .....
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน .....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว .....
- .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอโอน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่ /๒๕๖๗

.....  
.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .....

ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....บาท  
เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  
หรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เคยต้องคดีอาญาหรืออยู่ระหว่างดำเนินการคดีความใด ๆ  
และไม่มีประวัติในการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



หนังสือยินยอมให้โอน

ที่ /๒๕๖๗

.....  
.....

ด้วย..... ได้รับคำร้องขอโอนของ.....  
ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท  
สังกัด..... ว่ามีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง  
..... สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม  
.....(หน่วยงาน)..... ไม่ขัดข้องและยินยอมให้.....  
สังกัด..... โอนไปดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

บัญชีแสดงวันลา  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่ .....

ชื่อ - ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	ประเภทของวันลา						หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ไปศึกษาต่อ	รวม วันลา	

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....