



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม  
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖๓ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

**๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ เดียวกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เคยต้องคดีอาญาหรืออยู่ระหว่างดำเนินการคดีความใด ๆ และไม่มีประวัติในการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

**๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน**

๓.๑ คำร้องขอโอน

๓.๒ แบบประวัติส่วนตัวพร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอน

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาโดยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา)

๓.๗ บัญชีแสดงวันลา

๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

/๔. กำหนดวัน...

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารขอโอน

ให้ผู้ประสงค์จะขอโอนจัดส่งแบบคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ถึงกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ ๗๕๐๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๗๑-๕๗๒๐ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกาญจน์สุดา ปานะสุทธะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

# คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิกการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัดสำนัก/กอง.....(หน่วยงาน).....

เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการ

ในตำแหน่ง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

## เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและนามสกุล .....
๒. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา ..... ชื่อมารดา .....
๔. ภูมิลำเนาเดิม .....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง ..... ระดับ .....
- เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน .....
- รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา .....ปี .....เดือน .....วัน (นับถึงวันยื่นคำร้อง)
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....บาท วุฒิการศึกษา .....
๙. ประสบการณ์การทำงาน .....
- .....
- .....
- .....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ดูงาน .....
- .....
- .....
- .....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา .....
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน .....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว .....
- .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอโอน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

บัญชีแสดงวันลา  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่ .....

ชื่อ - ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	ประเภทของวันลา					รวม วันลา	หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ไปศึกษาต่อ		

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่ /๒๕๖๗

.....  
.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....  
ระดับ..... เลขที่ตำแหน่ง..... กอง/สำนัก.....  
สังกัด.....(หน่วยงาน)..... อัตราเงินเดือน..... บาท เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ  
ในการปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกตั้ง  
กรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เคยต้องคดีอาญาหรืออยู่ระหว่างดำเนินการคดีความใด ๆ และไม่มีประวัติ  
ในการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....



หนังสือยินยอมให้โอน

ที่ /๒๕๖๗

.....  
.....

ด้วย.....(หน่วยงาน)..... ได้รับคำร้องขอโอนของ (นาย/นาง/นางสาว)  
..... ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล  
ตำแหน่ง .....ระดับ..... เลขที่ตำแหน่ง.....  
สังกัด (กอง/สำนัก) ..... อัตราเงินเดือน.....บาท ว่ามีความ  
ประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง..... สังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

.....(หน่วยงาน)..... ไม่ขัดข้องและยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว).....  
.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล ไปดำรง  
ตำแหน่ง..... สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม  
ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....