



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
กรณีเกษียณอายุราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖๓ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม กรณีเกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัดกองช่าง
- ๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ สังกัดกองช่าง

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

- ๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ เดียวกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
- ๒.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เคยต้องคดีอาญาหรืออยู่ระหว่าง ดำเนินการคดีความใด ๆ และไม่มีประวัติในการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

- ๓.๑ คำร้องขอโอน
- ๓.๒ แบบประวัติส่วนตัวพร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ
- ๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอน
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาโดยงานกาเจ้าหน้าที่
- ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง (ใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา)
- ๓.๗ บัญชีแสดงวันลา
- ๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

/๔. กำหนดวัน...

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารขอโอน

ให้ผู้ประสงค์จะขอโอนจัดส่งแบบคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๗๑-๕๗๒๐ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวกาญจน์สุดา ปานะสุทตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัดสำนัก/กอง.....(หน่วยงาน).....

เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการ

ในตำแหน่ง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

เหตุผลที่ขอโอน

๑.

.....

๒.

.....

๓.

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและนามสกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา ชื่อมารดา
๔. ภูมิลำเนาเดิม
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง ระดับ
- เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน
- รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลาปีเดือนวัน (นับถึงวันยื่นคำร้อง)
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท วุฒิการศึกษา
๙. ประสบการณ์การทำงาน
-
-
-
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ดุงาน
-
-
-
๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
-

(ลงชื่อ) ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีแสดงวันลา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่

ชื่อ - ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	ประเภทของวันลา					รวม วันลา	หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ไปศึกษาต่อ		

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่ /๒๕๖๖

.....
.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....
ระดับ..... เลขที่ตำแหน่ง..... กอง/สำนัก.....
สังกัด.....(หน่วยงาน)..... อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ
ในการปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย
ไม่เคยต้องคดีอาญาหรืออยู่ระหว่างดำเนินการคดีความใด ๆ และไม่มีประวัติในการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....



หนังสือยินยอมให้โอน

ที่ /๒๕๖๖

.....
.....

ด้วย.....(หน่วยงาน)..... ได้รับคำร้องขอโอนของ (นาย/นาง/นางสาว)
.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่งระดับ..... เลขที่ตำแหน่ง.....
สังกัด (กอง/สำนัก) อัตราเงินเดือน.....บาท ว่ามีความ
ประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง..... สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

.....(หน่วยงาน)..... ไม่ขัดข้องและยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว).....
.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล ไปดำรง
ตำแหน่ง..... สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม
ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....