

การชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

ความหมาย	ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจ เพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน ให้เป็นผู้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม
ขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ	1.ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม ยื่นแบบรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมฯ (อบจ.ร.ร.3) และแบบบัญชีผู้พักฯ (อบจ.ร.ร.6) 2.เจ้าหน้าที่รับและตรวจแบบรายการค่าธรรมเนียม 3.ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม นำส่งเงินค่าธรรมเนียม 4.เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินให้เป็นหลักฐาน ใช้ระยะเวลาประมาณ 5 นาที
จุดให้บริการ	ยื่นแบบรายการฯ พร้อมนำส่งเงินค่าธรรมเนียม(ถ้ามี) ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป 1.ในวันและเวลาราชการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม 2.ทางไปรษณีย์ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000
ช่องทางการติดต่อ	1. งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม โทร 034 - 711805 2. Line ID : @265cagdt 3. email : financeskmpao@gmail.com
อัตราค่าธรรมเนียม	จัดเก็บจาก “ผู้ที่พักในโรงแรม” อัตราร้อยละ 2 ของอัตราค่าเช่าห้องพัก
จุดชำระค่าธรรมเนียม	ชำระด้วย “เงินสด แคชเชียร์เช็ค ตัวแลกเงิน และโอนเข้าบัญชี” ดังนี้ 1.ชำระด้วยตนเอง ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม 2.โอนเข้าบัญชี ”องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม” ธ.กรุงไทย จำกัด สาขาสมุทรสงคราม เลขที่บัญชี 709-1-25176-8
เอกสารประกอบ	1.แบบรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม (อบจ.ร.ร.3) 2.แบบบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกค่าธรรมเนียม (อบจ.ร.ร.6)
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	1.แบบรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม (อบจ.ร.ร.3) 2.แบบบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกค่าธรรมเนียม (อบจ.ร.ร.6)

บัญชีรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พัก
 งบประมาณ ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

แบบ อบจ.ร.ร. 3

ผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 จากผู้พักโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร
 ส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540
 ชื่อหรือชื่อโรงแรม

 ที่อยู่เลขที่ ตรอก/ซอย
 หมู่ที่ ถนน ตำบล.....
 อำเภอ จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

() ยื่นปกติ () ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

นำส่งประจำเดือน
 (ให้ทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าชื่อเดือน)
 พ.ศ.

() 1. มกราคม () 2. กุมภาพันธ์ () 3. มีนาคม
 () 4. เมษายน () 5. พฤษภาคม () 6. มิถุนายน
 () 7. กรกฎาคม () 8. สิงหาคม () 9. กันยายน
 () 10. ตุลาคม () 11. พฤศจิกายน () 12. ธันวาคม

สำหรับเจ้าพนักงาน

สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่

จำนวนเงิน บาท
 ลงชื่อ ผู้รับเงิน
 (.....)
 วันที่

นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การ
 บริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง
 องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ราย

สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง	บาท	สต.
1. รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น		
2. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น		
(ตัวอักษร)		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บ
 ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ ผู้นำส่งเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง

ยื่นวันที่ เดือน พ.ศ.