



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

ที่ ๒๒๔ /๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าสำนักปลัดฯ และผู้อำนวยการกองในสังกัด

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ได้มีคำสั่งฯ ที่ ๐๒๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งฯ ที่ ๒๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าสำนักปลัดฯ และผู้อำนวยการกองในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ และมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๔๒ จึงยกเลิกคำสั่งฯ ที่ ๐๒๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งฯ ที่ ๒๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าสำนักปลัดฯ และผู้อำนวยการกองในสังกัด ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าสำนักปลัดฯ และผู้อำนวยการกองในสังกัด ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑.๑ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ลำดับที่ ๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัด มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ และการดำเนินการอื่น ๆ ตามส่วนราชการที่กำหนดไว้ ตามภาคผนวก ก.

๑.๒ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัด และในกรณีที่ปลัดองค์การฯ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามลำดับ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการสั่งการ การอนุญาต การปฏิบัติราชการและการดำเนินการอื่น ๆ ตามภาคผนวก ข.

๑.๓ ให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ และผู้อำนวยการกองในสังกัด มีอำนาจในการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ๆ ตามภาคผนวก ค.

๒. อำนาจการกำกับดูแลในการปฏิบัติราชการที่มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้กำกับดูแลทั้งกระบวนการ คือ การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน โครงการและการติดตามประเมินผลสำหรับในส่วนที่เป็นหลักสำคัญ ให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อทราบและสั่งการก่อน

๒.๑ ในกรณีที่รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วน ให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ แล้วแต่กรณี และเมื่อวินิจฉัยสั่งการไปประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่องนำเสนอให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับผิดชอบส่วนราชการนั้นทราบ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติโดยเร็ว

๒.๒ ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ ที่มีข้อเรื่องเร่งด่วนที่หากมิได้สั่งการอนุมัติในทันที จะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าสมควรเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะได้สั่งการปฏิบัติเอง แม้จะอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายก็อาจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งการปฏิบัติราชการก่อนก็ได้

๒.๓ บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้สั่งการไปแล้วตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวใช้ดุลยพินิจพิจารณา หากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

๒.๔ กรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการในเรื่องใดไป และนำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง นำเรียนรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดท่านอื่นทราบด้วย

๓. บรรดากิจการที่รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้สั่งการไปแล้วตามที่ได้รับมอบหมาย หากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญที่ควรเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานแล้ว ก็ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

๔. ให้ทุกส่วนราชการชี้แจง แนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นแนวทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการหรือมติคณะรัฐมนตรีที่สมควรปรับปรุงการมอบอำนาจ ตามคำสั่งนี้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอเพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ

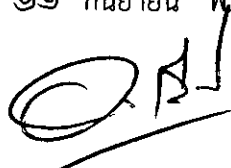
๕. ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือมีอุปสรรค ให้นำหารือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๖. หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด มีปัญหาไม่เป็นที่แน่ชัดว่าอยู่ในความรับผิดชอบของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดคนใดแล้ว ให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อวินิจฉัยต่อไป

๗. คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือที่มีกำหนดไว้แล้วให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทิสสุ เสือสมิง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การฯ ที่ ๒๒๘ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาคผนวก ก.

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด มอบอำนาจให้ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ลำดับที่ ๑) ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ตามแผนงานและโครงการ ด้านการบริหารการเมือง และการปกครอง การบริหารงานบุคคล งานการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ งานกิจการสภาฯ งานแผนและงบประมาณ งานด้านการเงินการคลัง และงานตรวจติดตามการบริหารงานและภารกิจตามกรอบโครงสร้าง ดังนี้

- ๑.๑ สำนักปลัดฯ
- ๑.๒ กองกิจการสภาฯ
- ๑.๓ กองแผนและงบประมาณ
- ๑.๔ กองคลัง

๒. การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น โดยให้เป็นไปตามส่วนราชการที่กำหนด ดังนี้

- ๒.๑ การอนุมัติการช่วยปฏิบัติราชการ การโยกย้าย ตามความเหมาะสม
- ๒.๒ การอนุญาต การลา ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสงคราม ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการอนุญาตการลาของข้าราชการระดับหัวหน้าส่วนราชการ
- ๒.๓ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการทั้งภายใน เขตและนอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงาน
- ๒.๔ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ
- ๒.๕ การอนุมัติให้ใช้รถยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล และรถขมิ้ว ทั้งในเขตและนอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงาน
- ๒.๖ กำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำ ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือนการรายงานประจำเดือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การโต้ตอบหนังสือราชการที่เป็นการชี้แจงข้อบกพร่องของผู้ปฏิบัติ หรือการตักเตือนการทำงานล่าช้า หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๗ งานที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติ หรือรายละเอียดต่าง ๆ การติดต่อสอบถามข้อมูล สถิติ หรือรายละเอียดต่าง ๆ จากส่วนราชการในสังกัด ซึ่งส่วนราชการต่าง ๆ ขอความร่วมมือมา
- ๒.๘ ตรวจรายงานบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์ประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒.๙ งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนหรือคำสั่งของทางราชการที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ
- ๒.๑๐ งานอื่น ๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

\*\*\*\*\*



รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งการฯ ที่ ๒๒๘ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาคผนวก ข.

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มอบอำนาจให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัด และในกรณีที่ปลัดองค์การฯ ไม่อยู่ หรือ อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามลำดับ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการสั่งการ การอนุญาต การปฏิบัติราชการและการดำเนินการอื่น ๆ ดังนี้

๑. ควบคุมตรวจสอบ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม ภายใต้นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด และตามที่กฎหมายกำหนด และช่วยกลั่นกรองการเสนองานของทุกส่วนราชการ ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. การปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติกิจการที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินของทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๑.๑ เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว

๑.๒ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ค่าตอบแทน เลขาธิการ และที่ปรึกษาของผู้บริหาร

๑.๓ เงินประจำตำแหน่งและเงินอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง

๑.๔ ค่าตอบแทนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ

๑.๕ เงินสวัสดิการต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล การช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ

๑.๖ เงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนผู้ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งให้ไปปฏิบัติราชการ

๑.๗ เงินค่าเบี้ยประชุม สำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๘ เงินค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท

๑.๙ เงินบำนาญ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จตกทอด

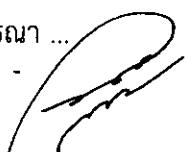
๑.๑๐ เงินสวัสดิการข้าราชการบำนาญ ฯลฯ ของข้าราชการบำนาญ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการบำนาญ (ตำแหน่งครู)

๑.๑๑ เงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย

๑.๑๒ เงินสมทบกองทุนเงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง เงินสมทบ

(๒) การแจ้งเวียนหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ และถือปฏิบัติ (เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนามในหนังสือแจ้งส่วนราชการแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องสำเนาหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ดังกล่าว จำนวน ๒ ชุดส่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑ ชุด และที่งานเลขานุการรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม (๑) และ (๒) ๑ ชุด เพื่อรวบรวมเสนอต่อไป

/ (๓) การพิจารณา ...



(๓) การพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและ การลงนามหนังสือภายในและหนังสือภายนอก โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ยกเว้นนโยบายและงานบริหารงานบุคคล

(๔) การลงนามรับรองความถูกต้องในบัตรประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างในสังกัด

(๕) งานอื่น ๆ ที่นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

\*\*\*\*\*

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การฯ ที่ ๒๒๔ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาคผนวก ค.

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ และผู้อำนวยการกองในสังกัด ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่น ๆ ดังนี้

หัวหน้าสำนักปลัดฯ และผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

๑. อนุญาตการใช้โทรศัพท์ทางไกลในภารกิจของทางราชการ
๒. ให้ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. งานอื่น ๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด มอบหมาย

\*\*\*\*\*

